

1 -Présentation

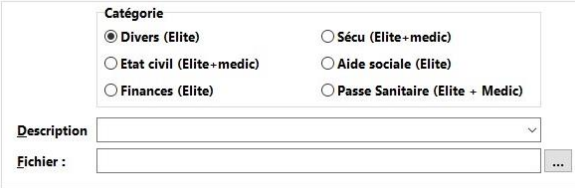
Depuis le début de l'année 2021, l'arrivée des vaccinations Covid et la mise en place du passe-sanitaire compliquent particulièrement la gestion de la sécurité sanitaire en Ehpad.

Elite et MedicElite vont faciliter cette gestion en permettant :

- La numérisation du passe-sanitaire pour l'ajouter dans les documents du résident
- La saisie des doses de vaccin avec gestion des délais de gestion entre doses et entre les rappels
- L'édition d'un état des vaccinations Covid
- L'édition d'un état des patients avec passe-sanitaire
- L'édition automatique du passe-sanitaire à l'impression du DLU

2 – Numérisation du passe-sanitaire (Elite)

L'association de la numérisation avec le résident s'effectue dans Elite par le service administratif. Une fois le document numérisé et disponible au format PDF, allez dans la fiche du résident, onglet « Documents » et ajoutez le fichier en sélectionnant la nouvelle catégorie « Passe Sanitaire »



Document attaché au résident

Catégorie

Divers (Elite) Sécu (Elite+medic)

Etat civil (Elite+medic) Aide sociale (Elite)

Finances (Elite) Passe Sanitaire (Elite + Medic)

Description

Fichier : ...

Ok Annuler

Comme pour les numérisations habituelles (CNA, mutuelle etc...), allez chercher votre fichier et saisissez votre description. Ce document sera maintenant visible et imprimable depuis Elite et MedicElite comme les autres documents

3 – Gestion des vaccins (MedicElite)

La gestion des vaccinations (grippe, Pneumo 23 etc...) étant déjà assurée par MedicElite, il suffit de rajouter à la liste actuelle des vaccins, ceux dédiés au Covid. Pour cela, aller dans le menu « tables/vaccins » et ajoutez les vaccins que vous utilisez. Chacun dispose de ses propres caractéristiques. Afin d'assurer un suivi et une gestion de l'avancement des vaccinations, vous devez indiquer les éléments suivants :

En suivant l'exemple ci-dessus.

Attention, il faudra adapter cette fiche à chaque vaccin ainsi qu'à l'évolution des études sur l'efficacité.

4 – Edition des listes de gestion (MedicElite)

Ces éditions sont disponibles dans le menu Suivi/Vaccination

A/ Suivi vaccination spécial COVID

Chaque vaccin peut être suivi individuellement. Sélectionnez le vaccin et la catégorie de résident concernée (permanents, temporaires, Accueil de jour ou tous) Vous obtiendrez la liste des résidents présents avec l'historique des vaccinations du vaccin concerné et la date de prochain rappel

Recommencez l'opération pour chaque vaccin Covid si vous en avez plusieurs (Pfizer, Moderna, Jensen, etc..)

B/ Liste des passes sanitaires

Les passes sanitaires ayant été scannés dans Elite, vous pouvez en tirer la liste pour les résidents présents). Cette liste des triée par catégorie de résident (Permanent, temporaire et accueil de jour) et par ordre alphabétique.

5 – Passe sanitaire dans le DLU (MedicElite)

Les passes sanitaires étant des documents identifiés, ils vont être proposés automatiquement à l'impression de chaque nouveau DLU

Vous pouvez évident décocher, mais par défaut, le passe sera imprimé avec le reste du DLU+FLU

5 – Paramétrage du code Covid

Afin de savoir si un patient a été positif au Covid, il convient dans le menu Fichiers/Paramétrage dossier et l'onglet « préférences », de préciser les codes utilisés par le labo pour indiquer la positivité à la maladie. Par exemple COV2 060, SCOV 030 ou TCOV 300