

V 1.01

Janvier 2024

Présentation

La saisie des fiches de chute est facilitée dans le logiciel Elite. Cette fonction doit être disponible pour tout utilisateur du logiciel

Saisie de la chute

Dans la liste des résidents, choisir l'onglet « Quotidien » puis le sous-onglet « Chutes ».

On dispose alors de la liste des chutes du résident sélectionné. Il est possible de créer une nouvelle chute, de consulter une chute, de la modifier ou de la supprimer dans le délai de reprise prévu par les paramètres généraux,

Pour créer une nouvelle fiche de chute, cliquer sur Ajouter. On obtient alors l'écran suivant :

Il suffit de lire et de remplir chaque case.

On commence tout d'abord par qualifier la chute : est-ce une vraie chute ou une glissade que vous voulez noter ? Référez vous à votre référentiel qualité pour déterminer le type de chute.

Date et heure de la chute et le nom de la personne qui a constaté la chute. Il s'agit par défaut de la personne qui la saisie. Si deux personnes étaient présentes, indiquez leur nom à la suite.

Indiquez les personnes ayant été appelées, le temps passé au sol estimé (en heure, minutes), le moyen utilisé pour donner l'alerte.

Dans chaque case, il est possible de s'aider du menu déroulant ou bien de taper directement l'information.

Puis renseigner les actions du déclarant et la saisie des constantes et d'éventuel tests de douleur ainsi que les circonstances ayant favorisé la chute

Ce n'est qu'ensuite, dans l'onglet « Analyse et suivi chute » qu'il sera possible de renseigner ultérieurement et de compléter.

Le détail des évaluations postérieures pourra être saisi jour après jour avec la date, le déclarant et une observation avec une surveillance particulière

Enfin la chute devra être clôturée avec son code de sortie

Suivi

Dans l'onglet « suivi/chutes », des comptages e liste permettent au gestionnaire de suivre les chutes

Bilan des chutes

Ce comptage liste l'ensemble des chutes survenues dans la période que vous indiquez. De plus, un comptage synthétique est affiché en bas de listing avec les pourcentages d'hospitalisation et de fractures.

Liste des chuteurs

Sur la période demandée, les résidents qui ont chuté au moins une fois sont affichés. Un point rouge signalera les chuteurs chroniques qui reviennent plusieurs fois dans le listing. Une distinction est faite entre les chutes et les glissades.

Historique des chutes

C'est la liste détaillée des chutes sur une période.

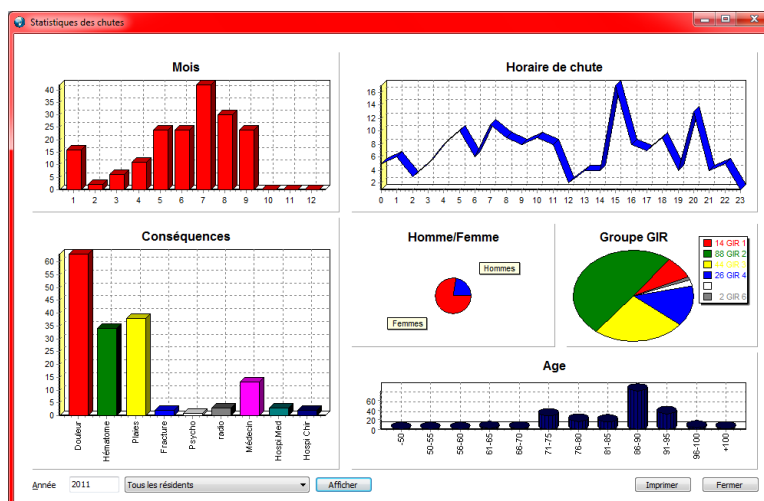
Analyse détaillée

Sur la période demandée, c'est la liste des chutes par résident avec le rappel des tests douleur

Statistiques

Dans le menu « Statistiques », plusieurs comptages et états sont disponibles

Statistique générale des chutes



Destinée à l'élaboration du rapport annuel, choisissez l'année en bas de l'écran, puis éventuellement le type des résidents (permanents, temporaires ou Accueils de jour).

Vous disposez des graphiques par mois, par horaire, par conséquence, par âge, par sexe, par groupe GIR et la répartition par cause et par lieu

Bilan mensuel

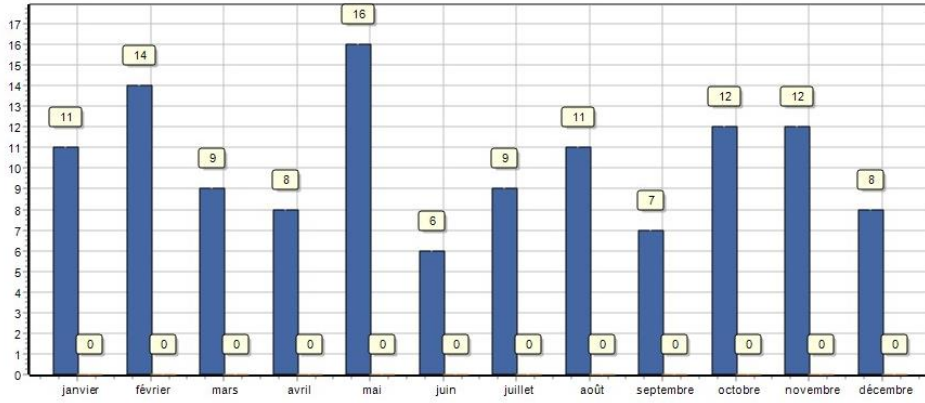
Sur l'année demandée, un comptage est effectué mois par mois par chutes et par glissades

Bilan Mensuel des chutes



Bilan mensuel des chutes

Chutes Glissades



Année : 2018

Calculer

Imprimer

Copier

Fermer