

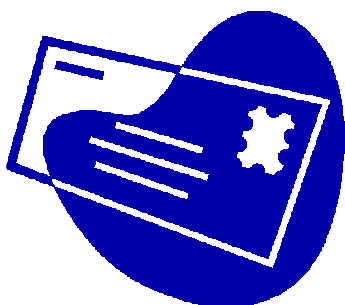
V 1.01

Décembre 2010 – Rev juillet 2017

## Présentation

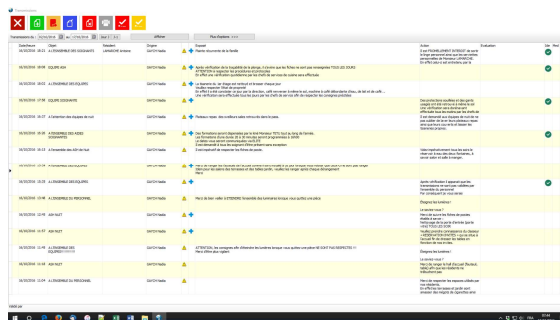


Cette fonction est disponible dans pratiquement tout le logiciel Méd'Elite. Les transmissions permettent d'enregistrer les communications entre les équipes. Les transmissions sont également disponibles dans le logiciel WebElite. Les transmissions pourront être saisies par tout le personnel de l'établissement. Différents niveaux de confidentialités peuvent être paramétrés. Par défaut : médical, Dépendance, général.



## Consultation des transmissions

Lorsqu'on clique sur l'icône des transmissions, on obtient la liste des transmissions des dernières 48 heures. Cette période est par ailleurs réglable par défaut par l'administrateur du logiciel.



On obtient ainsi un tableau qui relate l'activité des saisies.

### Détail de chaque colonne

Propriété

la première colonne représente parfois un logo. Un logo vert indique que vous êtes l'auteur de cette transmission. Une étoile indique que cette transmission vous est faite en mode «privé» (uniquement entre son auteur et vous)

Couleur

Comme il est possible de cocher une couleur dans chaque transmission, son affichage s'effectue dans cette deuxième colonne.

Date et heure

C'est la date et l'heure de saisie de la transmission.

Objet	C'est l'objet de la transmission, le titre. Il est possible de forcer la saisie au travers du menu des transmissions ciblées.
Résident	C'est le nom du résident. L'absence de nom indique qu'il s'agit d'une transmission générale pour tout le monde.
Origine	C'est l'auteur de la transmission. L'usage de Médic'Elite étant limité par l'identification à l'entrée du programme, il est important après avoir utilisé votre session, que vous vous déconnectiez afin que quelqu'un d'autre ne puisse saisir des transmissions à votre place.
Importante	La présence d'un point d'exclamation dans un panneau indique qu'il s'agit d'une transmission importante.
Niveau	C'est le niveau de visibilité de la transmission. Trois niveaux sont possible : <b>M</b> Médical, <b>D</b> Dépendance, <b>G</b> Général. Ces niveaux sont définis dans chaque profil utilisateur. Le niveau Médical peut tout voir, le niveau Dépendance peut voir le niveau général
Exposé	C'est l'explication de la transmission. Le problème posé. Par exemple « Chute de Mme X
Action	C'est l'action qui a été déclenchée suite au problème. Par exemple « Alerte de l'IDEC et personne relevée »
Evaluation	C'est la première évaluation consécutive à l'action.
Ide	Indique que l'IDE est concernée particulièrement par cette transmission
Med	Indique que le médecin est concerné particulièrement par la transmission.

La sélection des dates de transmissions et du niveau de visualisation est disponible en haut de l'écran.

### Plus d'options...

Cette liste peut être affinée par les boites de dialogues qui sont affichées en haut de la fenêtre lorsqu'on clique sur le bouton « Plus d'options »

Dates : par défaut, les deux derniers jours sont affichés, mais vous pouvez changer ces dates pour remonter dans le passé.

Ordre de tri : Par défaut, c'est le tri par date qui est affiché. Les transmissions sont triées de la plus

récente à la plus ancienne. Mais il est aussi possible de classer par résident avec un sous classement par cible, ou par secteur ou par cible.

Secteurs :

Si tous les secteurs sont affichés par défaut, il est possible de n'afficher les transmissions que d'un seul secteur géographique de l'établissement. (Les patients sont affectés à un seul secteur à la fois).

Utilisateurs

Il est possible de filtrer la liste par son auteur. Faire défiler la liste pour chercher l'utilisateur.

Sélection par médecin traitant :

Lorsqu'un médecin demande les événements relatifs à ses patients, il est possible de ne sélectionner que ceux –ci : cherchez alors le nom du médecin (Les médecins sont rattachés aux patients dans la fiche de chacun)

Gestion des alertes

En cliquant sur cette case, on peut filtrer la liste en n'affichant que les transmissions qui concernent les alertes IDE ou Médecin

Après avoir modifié l'une de ces données, il faut cliquer sur le bouton « Afficher » afin de voir apparaître les modifications.

Notes : Pour les anciens utilisateurs, le niveau des transmissions « médicales » est modifié en « Médical », les « Non médicales » sont transformées en « Générales »

## Fonctions



*Fermer, Rédiger, écrire une suite, modifier, supprimer, imprimer, valider une transmissions, valider une journée*

## Rédaction d'une transmission

Pour rédiger une nouvelle transmission, cliquez sur le bouton « Créer » en haut de la fenêtre et remplissez les champs de la fiche :

La date et l'heure sont affichées automatiquement. En temps normal, vous n'avez pas à modifier ces champs.

Si la transmission est relative à un résident, cliquez sur le bouton [...F4] au bout de la case afin de choisir le résident concerné. S'il s'agit d'une transmission générale, vous n'avez pas à choisir de patient particulier. Vous pouvez alors cocher la case de transmission générale juste en dessous.

Indiquez la cible éventuellement concernée par une transmission « ciblée ». Ce texte est libre sauf s'il a été décidé dans l'établissement de travailler avec les transmissions ciblées. Dans ce cas, il est obligatoire de passer par la saisie au travers de menus déroulants.

Les transmissions sont visibles par tous les utilisateurs du logiciel sauf si vous décidez de la rendre privée, dans ce cas, cliquez sur « Transmission adressée à ... » et choisissez dans la case l'utilisateur qui seul pour voir votre saisie. Une icône sera alors affichée à gauche de la liste pour votre destinataire.

Si c'est une transmission qui revêt une grande importance, cliquez sur la case correspondante.

Pour le personnel médical, indiquez s'il s'agit d'une transmission médicale ou non.

Si cette transmission est faite principalement pour l'IDE et qu'il faut l'alerter dans la consultation, cochez cette case.

Si cette transmission est faite principalement pour le médecin et qu'il faut l'alerter dans la consultation, cochez cette case.

Une couleur est maintenant disponible dans les transmissions. En cochant une couleur, cette dernière apparaîtra à la consultation dans la dernière case à droite de l'écran.

L'exposé des faits vous permet d'expliquer en détail votre transmission. Tapez votre texte. Par exemple « personne fatiguée »

C'est dans l'action que vous indiquez la démarche de ce que vous avez fait. Par exemple « Donné un paracétamol à 15h »

Enfin, c'est dans l'évaluation que vous précisez si l'action a portée ou non ses fruits.

L'action et l'évaluation sont des zones optionnelles que vous pouvez ne pas renseigner.

A la fin de la saisie, cliquez sur « Enregistrer ».

Récurrence : si vous cliquez sur « Récurrence » avant d'enregistrer, vous pouvez enregistrer cette transmission plusieurs fois à des dates répétées.

## Ecrire une suite, reprendre, supprimer

Les fonctions suivantes vous permettent de gérer vos saisies :

### **Ecrire une suite**

En cliquant sur « Ecrire une suite », vous créez une nouvelle transmission dont vous êtes l'auteur. Elle reprendra cependant les éléments de la transmission originale sur laquelle le curseur était placé lorsque vous avez cliqué sur « répondre » : le nom du patient, la cible, l'action

### **Reprendre, modifier**

Le bouton « Modifier » permet de corriger ou modifier une transmission dont vous êtes l'auteur dans la limite de 24 heures suite à la saisie initiale. Passée cette période, la transmission ne pourra pas être corrigée. (Période réglable)

### Supprimer

Le bouton « Supprimer » vous permet de supprimer une transmission dont vous êtes l'auteur dans la limite de 24 heures suite à la saisie initiale. Confirmez par Oui votre suppression.

## Imprimer

Le bouton « Imprimer » en haut de la fenêtre permet d'obtenir sur papier les transmissions qui ont répondu à l'affichage étudié ci-dessus. Cependant, pour le personnel de nuit, une sélection peut être choisie afin de n'imprimer que les transmissions de la nuit dernière entre 20h et 7h le matin (paramétrable).

Imprimez ou effectuez un aperçu de l'impression.

## Valider

La validation est une fonction qui permet d'indiquer que vous avez lu une ou plusieurs transmissions.

Le bouton jaune « Valider une transmission » marque la transmission sur laquelle est posé le curseur dans la liste. Votre nom sera affiché en bas de la fenêtre. Ainsi, lorsque plusieurs utilisateurs manipulent le logiciel, chacun peut savoir si ses propres transmissions ont été lues ou non.

Le bouton « Valider journée » fonctionne comme la fonction précédente, mais permet d'un seul clic de valider toute une journée. Après confirmation de votre validation, toutes les transmissions de la journée choisie par le curseur (toutes les transmissions égales à la date de la transmission située sous le curseur) seront alors validées, c'est-à-dire lues par vous-même.