



## Présentation

MedicElite vous permet de gérer les ordonnances de traitement des résidents. Il est possible de connaître les traitements en cours pour chacun, d'assurer facilement les renouvellements et d'effectuer les validations de prise de traitement par les AS et les infirmières.

Dans les explications ci-dessous, on supposera que le logiciel est parfaitement paramétré. Des précisions sur le paramétrage sont données en fin de manuel.

Les fonctions décrites ne sont possibles que par le personnel habilité à modifier ou à voir les traitements des résidents : médecin pour la saisie et infirmière pour la visualisation, l'impression et la validation des prises. Ces droits d'accès sont modifiables par l'IDEC et le médecin coordinateur, selon les paramétrages de profils.

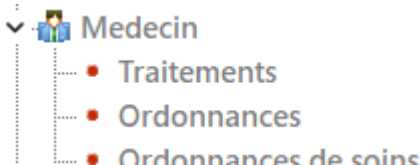
**Principe général :** la saisie des ordonnances en informatique implique une modification de l'organisation du service médical. En effet, la saisie informatisée va permettre non seulement d'imprimer proprement le traitement, mais aussi de planifier la distribution par le personnel et de saisir les validations de distribution.

Le renouvellement peut être effectué de plusieurs manières possibles.

## Saisie d'une ordonnance

La saisie des traitements passe obligatoirement par la saisie initiale d'une ordonnance de traitement. Il n'y a pas d'autre méthode.

Pour y accéder, il faut consulter la liste des résidents, se placer sur la personne à traiter, cliquer sur l'onglet « Médecin » à gauche de l'écran et sur la fonction « Ordonnance »



On dispose alors de la liste des ordonnances saisies pour ce résident. Elles sont affichées par ordre décroissant dans la chronologie. Les plus récentes en haut de l'écran, les plus anciennes en bas.

<b>Ajouter</b>	<b>Voir - Modifier</b>	<b>Supprimer</b>	<b>Courrier confrère</b>	<b>Contentions</b>	<b>Nutrition</b>	<b>Suivi AVK</b>
<b>N°Ordo</b>	<b>Date</b>	<b>Praticien prescripteur</b>	<b>!</b>	<b>Rt</b>	<b>Val</b>	

Le médecin peut :

- ajouter une nouvelle ordonnance
- voir/modifier/Renouveler une ordonnance antérieure
- supprimer une ordonnance (dans des limites très strictes de temps)
- Imprimer l'ordonnance ou l'envoyer par email
- rédiger un courrier pour un confrère
- rédiger une ordonnance de contention
- rédiger des prescriptions de compléments alimentaires dans la nutrition
- consulter le suivi des AVK

#### Ajout d'une nouvelle ordonnance

« Ajouter » permet d'ajouter une nouvelle ordonnance. Attention, il ne s'agit pas d'un renouvellement qui sera décrit plus bas.

Dans la nouvelle fenêtre, il est obligatoire de préciser les informations suivantes :

- Nom du praticien : Par défaut il s'agit du médecin traitant du patient sauf si un autre médecin est l'utilisateur actuel du logiciel. Cliquez sur F4 pour afficher la liste des praticiens et le changer éventuellement.

- Date : Il faut indiquer la date de l'ordonnance. Tous les médicaments qui lui seront ajoutés démarreront leur planification par défaut à cette date.

Si deux praticiens viennent le même jour, il faudra saisir deux ordonnances distinctes. Une par médecin.

La case ordonnance retranscrite est cochée si l'utilisateur n'est pas médecin mais a obtenu l'autorisation de saisie (une IDE par exemple). Ensuite le médecin pourra valider la saisie et dégager la responsabilité de retranscription.

Le nom de la personne qui saisie, ainsi que la date et l'heure sont inscrites dans le haut de cet écran.

- L'ordonnance est toujours bizonne. C'est la saisie des médicaments en ALD ou hors ALD qui déterminera la présentation.

Le descriptif des boutons situés en haut de l'ordonnance est expliqué plus bas.

Pour gérer les ajouts/modifications/Suppressions de médicaments dans cette ordonnance, l'utilisateur dispose des boutons ajout, voir, supprimer mais aussi modification ou Stop.



Pour ajouter des médicaments à cette ordonnance, cliquer sur le bouton « Ajouter ».

Il est alors possible de procéder à la saisie s'un produit :

La saisie qui va suivre va non seulement permettre de remplir l'ordonnance, mais aussi d'en assurer la distribution.



### 1 – Choix du médicament

Le médicament devra être choisi dans la liste déroulante en appuyant sur <F4>.

C.I.P.	Dénomination	Forme	DCI	EAN	HP
3304746	DOLIPRANE 1 000MG AD SUP 8		Paracétamol	3400933047467	<input type="checkbox"/>
3595583	DOLIPRANE 1 000MG CPR 8		Paracétamol	3400935955838	<input type="checkbox"/>
3529422	DOLIPRANE 1 000MG CPR EFF SEC 8		Paracétamol	3400935294227	<input type="checkbox"/>
4153396	DOLIPRANE 1 000MG GELULE 8		Paracétamol	3400941533969	<input type="checkbox"/>
3624698	DOLIPRANE 1 000MG SACHET 8		Paracétamol	3400936246980	<input type="checkbox"/>
169985	DOLIPRANE 1 G SUPPOS				<input type="checkbox"/>
3499833	DOLIPRANE 100MG SACHET 12		Paracétamol	3400934998331	<input type="checkbox"/>
3480911	DOLIPRANE 100MG SUP SECABLE 10		Paracétamol	3400934809118	<input type="checkbox"/>
3244783	DOLIPRANE 125MG SACHET 12		Paracétamol	3400932447831	<input type="checkbox"/>
3499879	DOLIPRANE 150MG SACHET 12		Paracétamol	3400934998799	<input type="checkbox"/>
3480940	DOLIPRANE 150MG SUP 10		Paracétamol	3400934809408	<input type="checkbox"/>
3265242	DOLIPRANE 170MG SUP 10			3400932652426	<input type="checkbox"/>
3461546	DOLIPRANE 2,4% SUSP BUV 100ML		Paracétamol	3400934615467	<input type="checkbox"/>
3499916	DOLIPRANE 200MG SACHET 12		Paracétamol	3400934999161	<input type="checkbox"/>
3480986	DOLIPRANE 200MG SUP 10		Paracétamol	3400934809866	<input type="checkbox"/>

34 réponse(s) Choisir Annuler

Vous pouvez taper le début du nom du produit ou le code CIS ou CIP. Puis cliquer sur « Rechercher ».

- Si le produit n'existe pas, vous pouvez l'ajouter à la base (par exemple, des compresses ou pansements que vous voulez prescrire, mais qui ne sont pas enregistrés).
- Le bouton « ? » en haut de l'écran donne les éléments de la composition du produit
- En cliquant sur les icones   en haut de l'écran on peut savoir qui a exactement ce produit dans la résidence en ce moment ou qui a cette molécule.

En cliquant sur « Choisir » le produit s'inscrit dans l'ordonnance.

### 2 – Complément de prescription

Vous pouvez alors remplir éventuellement la zone « complément » qui apparaîtra sur l'ordonnance et le traitement en cours.

### 3 – Planification

1. Date de début. C'est le début du traitement.
  - S'il s'agit d'un traitement de fond, cochez-le et ne renseignez pas le nombre de jours.
  - S'il s'agit d'un traitement ponctuel, saisissez le nombre de jours (antibiotique par exemple)

La date de fin est calculée automatiquement. Ne confondez pas la date de fin éventuelle de ce traitement avec la date de prochaine ordonnance

2. Tapez ensuite les quantités dans les six cases à votre disposition : matin, 10h, midi, 16h, soir et coucher. Tapez 1 pour 1 comprimé ou 1 dose, tapez 0.5 ou 1.5 pour des quantités fractionnées. Les fractions seront d'ailleurs imprimées comme telles sur le papier.
3. Indiquez la distribution : par défaut tous les jours, ou bien jours pairs, impairs, choix des jours de la semaine, du mois ou tous les x jours.

#### 4 – Autres informations

- Le bouton « Ne pas délivrer » s'il est coché, provoquera l'impression de cette mention sur l'ordonnance pour la pharmacie
- le Bouton ALD coché imprimera ce médicament dans la partie haute de l'ordonnance, sinon dans la partie basse du bizon
- le Bouton AVQ coché imprimera cette mention de « Acte de la vie Quotidienne » sur l'ordonnance.
- Pilable indiquera que ce médicament peut être pilé pour être ingéré.
- Hors pilulier : permet de gérer les médicaments en forme sèche (comprimés, capsules) du reste des formes galéniques (Sirops, sachets etc..)
- Si Besoin : cochez cette case si le médicament doit être donné sous certaines conditions (Si douleur, si fièvre...)

#### 5 – Renouvelable ...

Si l'ordonnance est renouvelable, cochez la case et indiquez le nombre de fois. La date de prochaine ordonnance se calculera automatiquement.

Il est ainsi possible d'ajouter autant de médicaments que l'on souhaite par ordonnance.

Pour reprendre une ligne, cliquer sur le bouton « propriétés », ou « supprimer » pour l'enlever.

**Il n'est possible de modifier une ordonnance de la sorte que le jour de rédaction (ce délai peut être modifié par paramétrage)**

En haut de la fenêtre de l'ordonnance les boutons permettent d'accéder à des fonctions complémentaires



#### - Transmissions

Consultation et/ou ajout de transmissions

#### - Agenda

MédicElite dispose d'un agenda qui permet la prise de rendez-vous et la mémorisation d'un agenda.

#### - Impression de l'ordonnance

Le bouton imprimer permet d'avoir une copie sur papier de cette ordonnance bizon. Les coordonnées du praticien (si elles ont été saisies) et celles du patient apparaissent. En cochant le bouton « Avec duplicata », deux exemplaires sont imprimés, le second portant la mention « *Duplicata ne permettant pas la délivrance des médicaments* ».

Il est possible de n'imprimer que les lignes qui ont été stoppées ou modifiées en cliquant sur « Impression de l'ordonnance d'arrêt » ou « impression de l'ordonnance de modification »

#### - Renouveler

Le renouvellement suit des règles décrites plus bas dans ce manuel.

#### - Derniers paramètres

Permet d'afficher la liste des derniers paramètres du patient : poids, température etc...

### - Biologie

Permet au médecin de consulter les derniers examens de biologie reçus par Apicrypt du laboratoire.

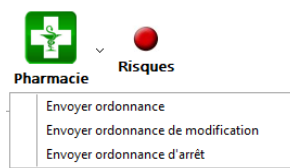
### - Biologie spécifique

C'est l'écran d'affichage du suivi des constantes à surveiller pour ce patient. Souvent, il s'agit de l'albumine, l'HNA1c ou la CRP)

### - Message d'alerte

Cette fonction permet au médecin de mettre un message sur la fiche du patient pour les soignants pendant un certain nombre de jours. Par exemple « attention traitement modifié »

Lorsque la saisie est terminée. Il suffit de quitter cette fenêtre pour que son enregistrement soit automatique en cliquant sur la croix rouge en haut à gauche ou à droite.



### - Pharmacie

C'est l'envoi par email au pharmacien de l'ordonnance est alors transformée en pièce jointe (pdf – Acrobat reader). L'ordonnance normal, la modificative ou l'ordonnance d'arrêt peuvent être envoyées. Il faut disposer du logiciel Outlook correctement paramétré pour envoyer l'ordonnance.

L'adresse email du pharmacien est automatiquement sélectionnée. Le pharmacien est paramétré dans les paramètres généraux du logiciel. Il est possible d'affecter des groupes de patients à plusieurs pharmacies.

### - Risques

C'est l'écran pour la prévention des risques (voir documentation séparée)

## Afficher le traitement en cours

Le premier onglet de la zone « Traitement » du résident affiche les traitements en cours.

Traitement en cours au : 04/07/2023												
Afficher Imprimer Renouveler Planif. Soins IDE Risques												
Médicament	Posologie	Distribution	Ma...	A 1...	Midi	A 1...	Soir	Cou...	Praticien	Bes	HP	!
DOLIPRANE 1 000MG CPR EFF SEC 8 (Paracétamol)		Tous les jours								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SERESTA 50MG CPR SECABLE 20 (Oxazépam)	Si agitation 1/2 cc	Tous les jours								<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SEROPLEX 15MG CPR SECABLE 28 (Escitalopram)		Tous les jours	0.5							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XEROQUEL LP 50MG CPR 30 (Quétiapine)		Tous les jours				4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IMOVANE 7,5MG CPR SECABLE 5 (Zopiclone)		Tous les jours					1			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Cette liste regroupe l'ensemble des traitements actifs à la date mentionnée. Il est possible de changer cette date pour consulter d'anciens traitements à des dates antérieures (sans pouvoir les modifier).

Si des médicaments manquent à cette liste, c'est que leur date de fin de prescription a été dépassée. Il faut alors consulter les ordonnances de la page suivante pour les retrouver.

Le logo en losange orange indique que des psychotropes sont prescrits pour ce patient.

## Impression du traitement

Le traitement peut être imprimé afin d'être stocké dans le dossier médical du résident, mais aussi pour être donné au personnel de l'établissement afin d'être préparé et distribué.

### - Traitement en cours d'un résident

Sur la fiche vue précédemment, cliquez sur le bouton « Imprimer » pour obtenir une fiche pour ce résident :

RESIDENCE PLEINE MER						
<b>Pierre ALLARD</b>						
Traitement en cours au 20/10/2009						
Date de naissance :	18/08/1923	Age :	85 ans			
N° Sécu :	123087511053971	Poids :	IMC=?			
Médecin traitant :		Chambre :	19			
Prescrit	Médicament / Posologie	MATIN	10H	MIDI	16H	SOIR NUIT
15/10/2009	IMODIUM 2mg	1		1		1
→ 12/11/2009	- Tous					
15/10/2009	ALDACTONE 75 MG	1				
→ 12/11/2009	- Tous					
18/10/2009	CORDARONE 200 MG	1				
→ 13/11/2009	- Tous					
15/10/2009	ORACEFAL			1		
→ 12/11/2009	- Tous					

En entête, toutes les indications d'un seul patient. Attention, ceci n'est pas une ordonnance !

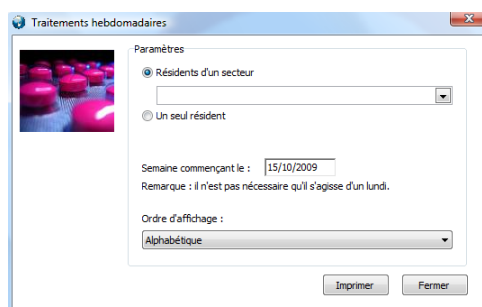
Dans le tableau, le détail des distributions, des fréquences et des produits.

**Traitement état hebdomadaire**

Pour un état plus général de tous les patients, il faut, depuis le menu général de l'application, demander la fonction « Plans et validations/traitement hebdomadaire »

Cette fonction est davantage destinée à l'organisation de la distribution. On peut ainsi imprimer des tableaux hebdomadaires (7 jours consécutifs) qui sortiront, soit pour un seul résident, mais plutôt pour un ensemble de résidents d'un même secteur de l'établissement.

L'ordre d'affichage des résidents sera soit par ordre alphabétique, soit par numéro de chambre dans le secteur, soit par l'ordre de numérotation dans la tournée IDE (saisi en fiche résidents/ Suivi/Quotidien/Tournée IDE)



Il est possible d'imprimer ou d'avoir un aperçu du tableau.

Cette fiche hebdomadaire comporte une zone de validation en bas de la feuille qui permet au personnel de cocher que les médicaments ont été ou non donnés. Elle pourra aussi servir à la saisie des validations (voir plus bas).

RESIDENCE PLEINE MER		Pierre ALLARD												
		Date de naissance :	Age :	ans										
		Médecin traitant :	Poids :	Kg										
			IMC=?		Chambre : 19									
Traitement en cours														
Médicament / Posologie	Dimanche		Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi	
	MATIN	10H	MATIN	10H	MATIN	10H	MATIN	10H	MATIN	10H	MATIN	10H	MATIN	10H
IMODIUM 2mg - Tous	1		1		1		1		1		1		1	
ALDACTONE 75 MG - Tous	1		1		1		1		1		1		1	
CORDARONE 200 MG - Tous	1		1		1		1		1		1		1	
ORACEFAL - Tous							1				1			
Validation														

## Modifier ou stopper un médicament

Comme la modification d'une ordonnance est limitée dans le temps, deux fonctions permettent cependant de modifier un traitement : la modification de posologie ou le « stop médicament »

Le médecin peut alors consulter l'ordonnance, puis se placer sur le produit à modifier et cliquer sur

- **Modif POSO (Bouton orange)**

Après confirmation, vous avez la possibilité de saisir la modification (changer les quantités, la distribution, les horaires). Puis cliquer sur OK. L'ancienne posologie est conservée, mais stoppée à la date d'hier et la nouvelle posologie est commencée à la date d'aujourd'hui. La nouvelle ligne est alors inscrite en orange et l'ancienne est grisée.

- **STOP (Bouton rouge)**

Après une double confirmation, la ligne passe en **rouge barré**. MédicElite mémorise la date de cette action. Le traitement en cours avant le stop est inchangé, le traitement après la date est alors barré.

Evidemment, si vous réimprimez les états de traitements en cours ou hebdomadaires, ils seront modifiés en conséquence.

## Renouveler le traitement

Un médecin peut renouveler un traitement de plusieurs manières :

- **Méthode 1 – Par le traitement en cours**

Depuis l'affichage du traitement en cours du patient, il faut cliquer sur le bouton « Renouveler »

L'ensemble du traitement (qu'il soit issu d'une ou de plusieurs ordonnances) apparaît pour le renouvellement. Seuls les médicaments cochés « renouvelables » sont proposés.

Renouveler traitement ×

Date du renouvellement : 04/12/2019 Praticien : DR PINGEON LIONEL ... F4

Sel	Médicament	Posologie	A 08h	A 10h	A 12h	A 16h	A 18h	Au co	Praticien	Fin...
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguilles BD Microfine ULTRA 8 mm diamètre boîte de 100	1 boîte							DR PINGEON LIONEL	06/02/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	AMIODARONE 200 MG		1	1	1	1	1		DR PINGEON LIONEL	04/12/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	DEXERYL Creme	1 APPLICATION	1						DR PINGEON LIONEL	06/02/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	MOVICOL	1 sachet	1						DR PINGEON LIONEL	06/02/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	RUSPERDAL 2 MG						1		Dr ZIMMERMANN	02/02/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	VICTOZA 6 mg/ml stylo prérempli			0.6mg					DR PINGEON LIONEL	06/02/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	ZOPLICONE 7.5mg						1		Dr ZIMMERMANN	02/02/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	ZYMA D 80 000	1 ampoule par mois	1						DR PINGEON LIONEL	06/02/2019

1 - Décochez les médicaments que vous ne voulez pas renouveler.  
2 - si vous avez une modification de posologie ou un ajout à faire, validez et modifiez ensuite

Transmissions

Valider le renouvellement et imprimer directement

Valider le renouvellement et voir l'ordonnance

Annuler

Il convient alors de presser le bouton « Valider le renouvellement et voir l'ordonnance » pour archiver les anciens traitements cochés et présenter la nouvelle ordonnance qu'il est possible de modifier :

- En modifiant des posologies
- En supprimant des produits
- En ajoutant de nouveaux produits

Il faut être bien conscient des produits qu'on supprime de l'ordonnance. Ils seront stoppés du traitement.

- **Méthode 2 – Une seule ordonnance**

Depuis la consultation d'une ordonnance, le bouton bleu « Renouveler » permet de créer une nouvelle ordonnance qui reprend tous les médicaments renouvelables de l'ordonnance originale.



La aussi, il est possible de modifier des posologies, d'ajouter des médicaments ou d'en stopper d'autres. Dès sa création cette nouvelle ordonnance archive l'ancienne dans son intégralité.

Il faut être bien conscient des produits qu'on supprime de l'ordonnance. Ils seront stoppés du traitement.

### - Méthode 3 – Lister les ordonnances à renouveler

Depuis le menu principal, Suivis/Renouvellement ordonnance / Traitements

Cette fonction est plutôt destinée à l'infirmière qui a besoin d'appeler les médecins pour leur demander de passer renouveler leurs ordonnances.

Il faut renseigner les dates de recherches (par exemple la prochaine semaine) et d'afficher les résultats. Un filtre par médecin est possible pour limiter la taille de la liste.

## Correction/saisie manuelle

Le paramétrage par défaut (et recommandé) du logiciel interdit les retranscriptions d'ordonnance par un utilisateur qui n'est pas médecin.

Dans ce cas, il existe une nouvelle procédure temporaire pour résoudre la saisie dans un registre unique du plan de traitement lorsque :

- un patient revient d'une hospitalisation avec un nouveau traitement
- un médecin a prescrit un nouveau traitement manuellement sans saisir directement dans le logiciel
- un médecin demande par téléphone à l'IDEC de modifier un traitement

Sur la liste des ordonnances du patient, un nouveau bouton apparait si le profil de l'utilisateur est « IDE ou IDEC »

 **Correction manuelle du plan de traitement**

Après un message d'indication de l'aspect provisoire de la saisie, il est possible de saisir la prescription.



### Saisie manuelle de médicaments dans le plan de traitement

Cette saisie ne se substitue pas à l'ordonnance du prescripteur et ne permet pas la délivrance de médicaments et ne peut pas être renouvelée

En indiquant la date et le nom du médecin demandeur. L'IDE peut ajouter le traitement :

- Nom du médicament choisit au travers de la liste
- Si besoin ou pas et une note
- La posologie sur les horaires prédéfinis
- En cochant les jours de distribution prévus

Ces prescriptions ne peuvent pas être imprimées et ne peuvent pas donner délivrance pour la pharmacie mais :

- elles apparaissent dans la liste des ordonnance sous le nom « Correction provisoire à la demande du Dr xxxx »
- elles sont mentionnées dans tous les plans de traitement
- Elles ne sont pas renouvelables
- Elles sont limitées à 10 jours maximum

Ultérieurement, il sera possible pour un médecin de venir sur cette saisie et de la valider pour la transformer en ordonnance. Il lui suffira de cliquer dessus et de cliquer sur le bouton



Valider en ordonnance



- Si le médecin qui valide est celui qui était le demandeur, l'ordonnance est automatiquement faite en son nom. Il lui suffit de confirmer la validation et de reprendre son ordonnance en vérifiant que les bons médicaments, posologie, horaires, jours et durée sont corrects
- Si le médecin qui valide n'est pas le prescripteur original (Par exemple un médecin coordonnateur qui valide la prescription d'un confrère, il a la possibilité :
  - o Soit de la faire en son nom
  - o Soit de la faire au nom du prescripteur original et dans ce cas, l'ordonnance sera cochée « retranscrite et validée par un médecin »

Il faudra alors, comme dans le premier cas vérifier toute la saisie