

MedicElite

Staff – Groupes d'analyse de Pratiques (GAP)

Juillet 2022

Présentation

Médicelite vous permet de gérer vos réunions régulières d'analyse de situations cliniques rencontrées dans la pratique de l'établissement. Ce sont des Groupes d'Analyse de Pratiques (GAP) qu'on appelle communément des Staffs

Référence HAS :

https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/2013-02/staff_gap_fiche_technique_2013_01_31.pdf

La saisie des staffs s'effectue dans le menu Gestion/Groupes d'Analyse de Pratiques ou depuis le menu principal en cliquant sur le raccourci de la barre d'outils

Saisie/gestion des staffs

The screenshot shows a mobile application interface titled "Groupes d'Analyse de Pratiques (GAP) - Staff de l'établissement". The interface includes a navigation bar with a back arrow and a "Fermer" button. Below the navigation bar, there are three buttons: "Ajouter un nouveau Staff", "Modifier/consulter", and "Signer ma présence". A table with the following columns is visible: "Date", "Animateur de la réunion", "Thèmes", and "Clôturé". The "Clôturé" column contains a checkbox. At the bottom left, there is a dropdown menu labeled "Staff de l'année".

Les utilisateurs autorisés à créer/gérer les staffs peuvent créer de nouvelles réunions, les modifier si elles ne sont pas clôturées ou les supprimer ou les imprimer dans le menu en haut à droite

L'animateur de la réunion est l'utilisateur qui crée et saisit les données.

Création d'un staff

A la création d'une nouvelle réunion, il faut saisir :

- La date du staff
- L'animateur de la réunion (par défaut l'utilisateur connecté). C'est le responsable de la réunion
- Les participants à ce staff. En cliquant sur le bouton <Ajouter>, on peut choisir parmi les utilisateurs du logiciel, les participants. Pour un supprimer un, il suffit de cliquer dessus et de cliquer sur <Retirer>

Puis, saisir au travers des trois onglets :

- Les thèmes généraux abordés et les recherches bibliographies effectuées. Il est possible de copier/coller des liens internet.
- Les résidents étudiés : Il est possible d'ajouter les résidents en un ou plusieurs à la fois en utilisant les combinaisons de touches classiques de windows avec les touches Maj et Ctrl.
 - Pour chaque patient, on peut saisir un examen et les actions à mettre en place dans le cadre du thème étudié.
 - Il est possible d'accéder aux principaux écrans du résident depuis la saisie de l'étude

- Tant que le staff n'est pas clôturé, on peut modifier ou supprimer des patients.
 - Pour un aspect pratique, il est possible d'envoyer dans les fiches « examens et visites » de tous les patients étudiés les éléments saisis dans ce staff ; elles apparaîtront comme avec le mot **Staff** et reprendront l'examen et les actions. Il est possible de cliquer plusieurs fois sur ce bouton si des examens ont été modifiés ou si des nouveaux patients ont été ajoutés.
 - Depuis la saisie de l'examen et des actions à mettre en place du résident, il est aussi possible d'envoyer ce texte en transmission si on le souhaite.
- Les actions d'améliorations générales générées par ce staff.

Le bouton Imprimer permet d'imprimer la fiche complète de ce staff. D'autres impressions sont disponibles au niveau de la liste des staffs.

Le bouton <Clôturer> permet après deux validations successives de verrouiller définitivement le staff. Il ne sera plus possible de le modifier ou de le supprimer. C'est après la clôture que les participants au staff pourront au travers de leur profil signer leur participation.

Gestion des staffs

En bas à gauche de la liste, on peut choisir d'afficher les staffs de l'année en cours (par défaut), les staffs de l'an passé ou tous les staffs de la liste.

Dans le menu en haut à droite, on peut :

- Supprimer un staff non clôturé
- Imprimer la liste des staffs affichés à l'écran
- Imprimer le staff sur lequel se situe le curseur
- Imprimer le détail de tous les staffs de la liste d'un seul coup

Signature des participants

Il est conseillé d'autoriser à tous les utilisateurs la consultation des staffs (pas nécessairement la modification/création)

Ainsi chaque utilisateur du logiciel peut consulter/imprimer un staff et peut signer sa participation. Il suffit pour cela de mettre le curseur sur le staff désiré et de cliquer sur « Signer ma présence »

Attention, le staff doit être clôturé pour ne pas être modifiable. Et un message d'erreur apparaît si l'utilisateur qui demande la signature n'était pas inscrit dans le staff.