

V 1.10

Juin 2012

Présentation

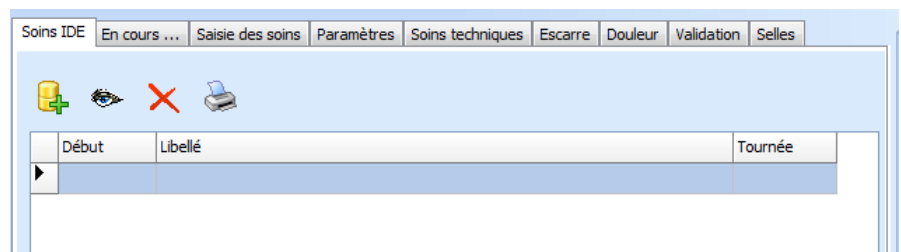
MédicElite propose une nouvelle planification des soins pour les infirmières.

Sans enlever les possibilités qu'il y avait auparavant, le nouveau système de saisie est plus simple et particulièrement dédié au travail quotidien de l'infirmière.

Saisie des soins

La saisie des soins s'effectue dans l'onglet « Infirmier » du résident et dans le premier écran nommé « Soins IDE ».

La liste des soins du résident est affichée. Il est possible d'en ajouter, d'en supprimer mais également de les modifier.



Les boutons en haut de la fenêtre permettent d'exécuter ces actions.

Lorsqu'on ajoute un soin, on obtient alors l'écran suivant qu'il faudra renseigner.

Définition du soins IDE

Soins

Description du soin à pratiquer

Catégorie : Autre

Planification du soins

Date de début : 05/06/2012 Date de fin : [] Laisser la date de fin vide si c'est un soin permanent

Programation hebdomadaire : [] Lun [] Mar [] Mer [] Jeu [] Ven [] Sam [] Dim

Soins à prodiguer tous les [] jours

Tournée concernée

MATIN AM SOIR NUIT

Ok Annuler

Vous décrivez dans un premier temps ce soin. Mais vous pouvez aussi piocher dans la liste des soins-type disponibles en cliquant sur le bouton [...] au bout de la fenêtre.

Indiquez la date de début de ce soin, et éventuellement la fin. Si vous laissez la case de fin vide, ce soin est programmé de manière permanente jusqu'à ce que vous le stoppiez.

Vous pouvez planifier le soin de deux manières :

- Soit en cochant la programmation hebdomadaire et en cochant les jours pour lesquels vous voulez que le soin apparaisse et en décochant les jours pour lesquels vous voulez que le soin ne soit pas planifié.
- Soit en choisissant la programmation séquentielle et en indiquant la fréquence du soin en jours. Par exemple, pour un soin effectué tous les jours, tapez 1, pour un soin tous les 3 jours tapez 3. Le premier jour de la séquence est le jour de début. Vous pouvez utiliser cette fonction par exemple pour rappeler un soin tous les 6 mois en tapant 180 (jours)

Vous avez le choix entre quatre plages horaires : matin, après midi, soir et nuit. C'est la tournée.

Cliquez sur Ok pour enregistrer cette planification. Vous pouvez en ajouter autant que vous voulez.

Impression pour un résident

Le bouton « Imprimé » en haut de la fenêtre permet de garder une trace papier des saisies effectuées.

Comme toutes les impressions du logiciel, vous pouvez choisir l'imprimante de destination ainsi que le mode aperçu.

Début	Fin	Soins IDE	Tournée	L	M	M	J	V	S	D
01/01/2011		Changement de sonde urinaire à demeure chez la femme	Nuit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/06/2011		Changement de flacon(s) pas le samedi	Ap.midi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
01/05/2011		Séance d'aérosols à visée prophylactique	Matin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tournées et organisation

Parce que les établissements disposent souvent de plusieurs étages ou services, vous pouvez organiser les résidents par tournée.

Dans l'onglet « Suivi » du résident, vous disposez de l'écran « Quotidien ».

Le cadre suivant est dédié à l'IDE :

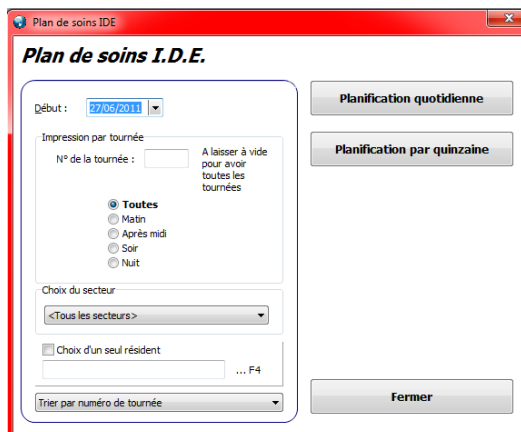
Organisation des soins IDE	Ordre dans la tournée	
Matin	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Après midi :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Soir :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nuit :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pour les quatre plages horaires précédemment indiquées, vous pouvez définir un numéro de tournée. Vous pouvez par exemple les numéroter 1, 2 3 ou 4 ou bien A, B, C, D etc.. à votre convenance.

La colonne « Ordre dans la tournée » permet d'ordonner les résidents dans une tournée. Lors de l'impression, vous aurez le choix entre l'impression par ordre alphabétique, par numéro de chambre ou bien par ordre dans la tournée.

Impression de la planification

L'impression de la planification s'effectue depuis le menu général, dans la barre de menu en haut de l'écran sur l'onglet « Plans et validations ». Vous disposez du bouton « Impression » dans le paragraphe « Plan de soins IDE ».



Avant d'imprimer, vous disposez de filtres sur les résidents :

- Vous pouvez choisir toutes les tournées ou uniquement celle que vous indiquerez dans la case. Ce numéro a été saisi dans l'onglet suivi/quotidien de chaque résident.
- Indiquez ensuite la plage horaire désirée. En sélectionnant « Toutes », elles seront classées dans l'ordre : matin, après midi, soir et nuit.
- On peut aussi filtrer sur un secteur géographique de d'établissement.
- Pour n'imprimer que la fiche d'un résident (par exemple suite à une modification sans avoir à tout réimprimer), cliquez sur le bouton « F4 » pour le choisir.
- Enfin, pour choisir l'ordre des résidents, sélectionnez la présentation désirée : par numéro de tournée, par chambre ou par ordre alphabétique.

Deux modèles d'impression sont possibles :

Planification quotidienne

Une seule journée sera imprimée. C'est celle correspondant à la date présente à l'écran.

Attention : la date indiquée est l'écran est par défaut celle du lundi suivant, mais vous pouvez la modifier.

L'impression s'effectue en mode portrait, tous les résidents sont imprimés avec, pour chacun, les soins à prodiguer le jour en question.

Planification par quinzaine

Cette impression en mode paysage est plus synthétique que la précédente.

Cette impression liste pour deux semaines, les soins IDE à effectuer. Cette impression doit débuter un lundi (celui indiqué par la date de l'écran de choix)

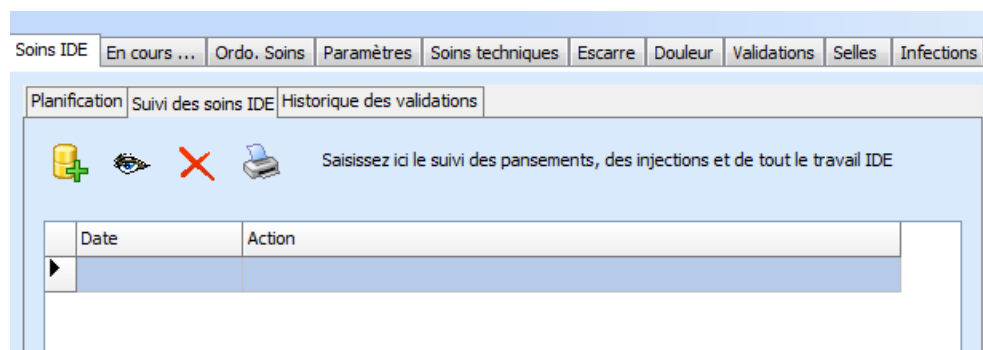
Sont imprimés en ligne des carrés grisés (ou bleu clair si on imprime en couleur) qui indiquent que le soin a lieu. Si la case est blanche, le soin n'est pas programmé.

Soins IDE	Lundi 27 juin	Mardi 28 juin	Mercredi 29 juin	Judi 30 juin	Vendredi 01 juillet	Samedi 02 juillet	Dimanche 03 juillet	Lundi 04 juillet	Mardi 05 juillet	Mercredi 06 juillet	Judi 07 juillet	Vendredi 08 juillet	Samedi 09 juillet	Dimanche 10 juillet
MATIN														
Pansement														
Seance d'aérosol à visée prophylactique														
APRES MIDI														
Changement de flacon(s) pas le samedi														
SOIR														
collyre														
NUIT														
Changement de sonde urinaire à demeure chez la femme														
Les planifications apparaissent en grisé. Signez dans la case lorsque le soins a été réalisé														

Cette impression peut aussi servir d'état de validation par le paraphe que l'IDE peut faire sur chaque case.

Suivi des soins IDE

Dans la fiche du résident, dans l'onglet infirmier, Soins IDE, vous disposez d'une fonction « Suivi des soins IDE » qui va permettre aux infirmières d'indiquer des particularités quand aux soins IDE effectués auprès des résidents.



Vous pouvez ajouter un nouveau suivi pour indiquer :

- La date et l'origine de la saisie
- La catégorie du soin (pansement, injection etc..)
- L'action réalisée.

La modification et la suppression de ces suivis sont soumis aux période autorisées par l'administrateur.

La liste sera triée par ordre chronologique inverse (le dernier en haut de la fenêtre)

Validation des soins

Comme pour les traitements médicaux, il est possible pour les infirmières de valider les soins effectués.

Dans le menu principal « Plans et validation », utilisez la fonction « Soins IDE ».



Validation des soins IDE

Date des soins : 05/06/2012

Tournée :
MATIN
AM
SOIR
NUIT

Choix du secteur : <Tous les secteurs>

Ok Annuler

Choisissez la date, la tournée et éventuellement le secteur.

En cliquant sur Ok, vous obtenez la liste des soins prévus.



Date : 05/06/2012 Tournée : MATIN

Nom	Désignation	Date	Validation	Commentaire
			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

Ajouter la ligne
TOUT valider
Ajouter commentaire

Pour chacun, vous pouvez cliquer sur :

- Valider la ligne pour indiquer que le soin a été effectué. Elle passe alors avec une coche verte.
- TOUT valider : pour valider l'ensemble de tous les soins de la liste d'un seul coup
- Saisir commentaire pour indiquer une particularité, un avancement d'un escarre, un commentaire et éventuellement dévalider une ligne afin de la faire passer en rouge. Ce commentaire peut maintenant se substituer à la fonction « Suivi des soins IDE », tout dépend du mode de fonctionnement de l'EHPAD.

En validant ou dévalidant le soin, le signataire et la date de validation sont conservés.

Dans la fiche résident, il est possible de consulter la validation des soins de chaque résident sur une période.

Allez dans la liste des résidents, sélectionnez le patient, puis l'onglet « Infirmier », puis Soins IDE, puis « Historique des validations ». Sélectionnez les dates puis cliquez sur [Afficher]. En passant le curseur sur chaque ligne, vous savez qui a validé le soin et vous pouvez lire les commentaires. Une impression est possible.