

Février 2019

## Présentation

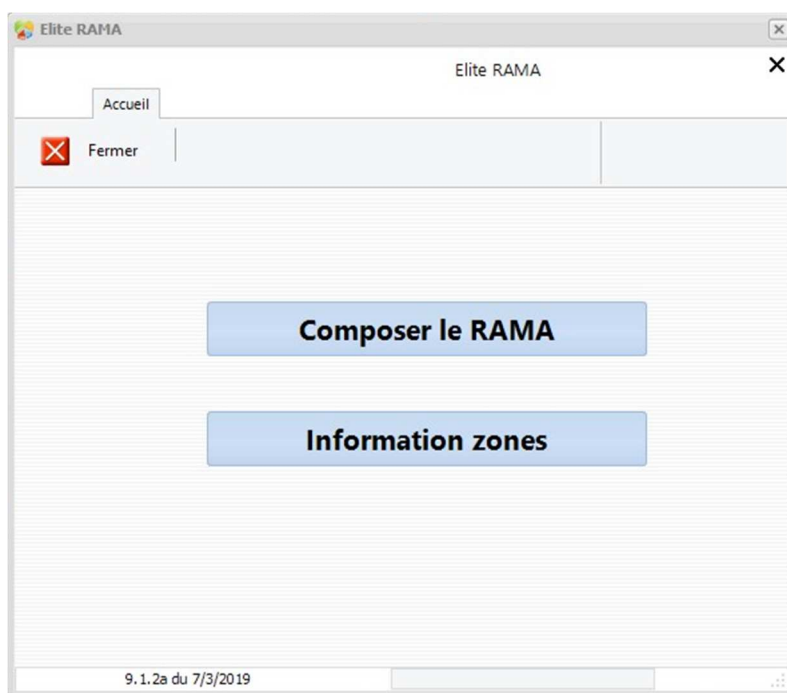
Le rapport d'activités médicales annuel est une obligation réglementaire prévue par le décret N°2005-560 du 27 mai 2005. Il est à remplir une fois par an par le médecin coordonateur.

De nombreux modèles existent, en effet, aucune présentation n'est imposée par l'administration.

Elite et Medicelite enregistrent tout au long de l'année les données médicales et administratives des patients. Il est ainsi possible de récupérer tous les indicateurs et les comptages dans un document de synthèse général utilisable avec Microsoft Word.

Depuis Medicelite, aller dans le menu Gestion et cliquer sur RAMA.

Si un message indique que le RAMA n'est pas disponible, c'est que vous n'avez pas souscrit à l'option.



## Composition du RAMA

Cliquez sur le bouton « Composer le RAMA ».

Vous devez indiquer quelques informations :

- Année : indiquez l'année précédente
- Base Elite : c'est le nom du dossier utilisé. Cette information peut être modifiée pour les médecins coordonateurs qui génèrent des RAMA pour plusieurs établissements

- Modèle RAMA à utiliser : c'est le nom du fichier Word qui sert de modèle. Nous fournissons un document nommé « Ramamodellepardefaut.docx » mais les établissements peuvent le modifier et l'enregistrer sous différentes formes et différents noms
- Enregistrer mon RAMA sous le nom : permet de nommer le fichier Word qui va recevoir le RAMA de l'année calculée. Par défaut ce nom est proposé par EliteRama en le nommant RAMA suivi de la date du jour.
- Enfin, indiquez en cliquant sur le bouton [...] le dossier de l'ordinateur qui recevra le fichier. Le plus simple étant de spécifier le bureau de windows.

Cliquez alors sur le bouton <Composer>

Le programme Microsoft Word en version 2007 ou supérieures ou Office 365 est nécessaire. Dans une version standard.

**Les Microsoft Word Starter ou version non enregistrées ne fonctionnent pas.**

EliteRAMA va composer le RAMA en remplissant chaque champ. La liste des champs peut être consultée dans le modèle par défaut mais aussi en cliquant sur le bouton « information zones » depuis l'écran principal.

Une fois le RAMA composé (au bout de quelques minutes), il est possible de le remettre en forme et/ou de copier/coller les informations dans d'autres documents. C'est dans ce cas, une utilisation classique de Microsoft Office.