

V 1.02

Novembre 2023

Présentation

La planification des soins courants consiste à programmer de manière séquentielle les soins effectués par les aide-soignant(e)s.

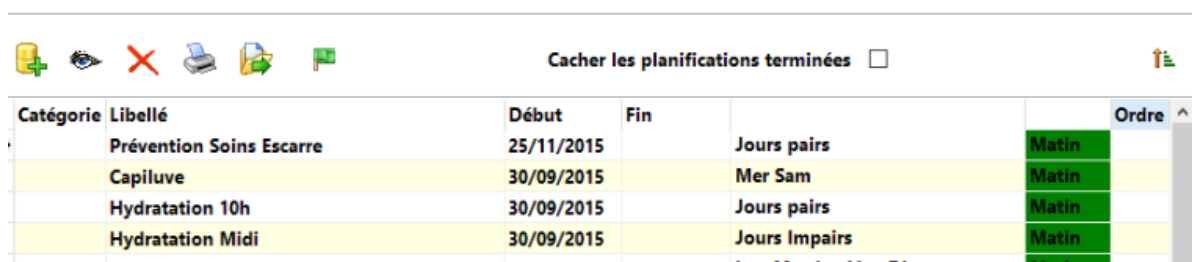
Cette programmation impose d'avoir accès aux onglets Soins courants/planification et Quotidien/Habitudes

Généralement, c'est l'infirmier(e) référent(e) qui effectue cette tâche de planification

Planification du soin

Dans l'onglet soins courant/Planification des soins courants de la fiche résident, l'utilisateur a la possibilité d'ajouter les soins courants à effectuer pour le patient.

- Ajout d'un soin : Ajoute un soin à la liste déjà existante
- Modification d'un soin : permet de modifier la planification du soin pointé par la souris.
- Suppression du soin : supprime la programmation du soin pour le résident définitivement
- Impression de la planification du résident : imprime une feuille de planification du résident
- Intégrer le plan de soin d'un autre résident : Permet de recopier la planification complète des soins d'un autre résident dans le résident affiché à l'écran
- Paramétrage des soins courants : Accès à la liste des soins-type pour en ajouter de nouveaux ou en modifier.
- Cacher les planifications terminées : élimine de l'écran les soins terminés (avec une date de fin) pour ce résident
- Numérotter les soins automatiquement : affecte un numéro d'ordre pour trier les soins ensuite dans l'ordre souhaité.



The screenshot shows a toolbar with icons for adding, viewing, deleting, printing, and saving. A checkbox labeled "Cacher les planifications terminées" is present. Below is a table with the following data:

Catégorie	Libellé	Début	Fin		Ordre
	Prévention Soins Escarre	25/11/2015		Jours pairs	Matin
	Capiluve	30/09/2015		Mer Sam	Matin
	Hydratation 10h	30/09/2015		Jours pairs	Matin
	Hydratation Midi	30/09/2015		Jours Impairs	Matin

La liste des soins type est accessible également depuis le menu « Tables ». Il est recommandé d'organiser cette liste en affectant un numéro d'ordre pour avoir les soins les plus courants en haut de la liste et les moins courants en bas de la liste. Il est aussi possible de gérer des catégories de soins (Tables/Soins courant-type/Catégories des soins nursing) par exemple Toilettes, Changes, appareils etc....

Description de la planification du soin

Choisissez dans le menu déroulant le soin désiré. L'ordre dans la liste apparait alors automatiquement s'il a été programmé dans le soin-type.

Indiquez la fréquence en choisissant :

- Les jours de la semaine : Cochez alors entre le lundi et le dimanche ou en cliquant sur <Tous>
- Pairs / Impairs : choisissez les jours pairs ou impairs
- 1 seule journée : tapez la date unique de ce soin.

Indiquez ensuite la période des soins avec la date e début (obligatoire) et une date de fin éventuelle. Si c'est un soin permanent ne rentrez pas de date de fin.

Indiquez enfin la tournée d'application parmi les 6 horaires possibles. Les libellés de ces horaires est paramétrable par l'administrateur dans fichier/Paramétrage dossier une fois pour toutes.

Si le soin doit être effectué plusieurs fois dans la journée, faites un clic-droit de la souris sur la ligne et recopiez le soin dans l'horaire désiré.

Afin de gagner du temps, il est possible d'enregistrer des plans de soins-type et de les attribuer à différents patients



- Le bouton « Intégrer le plan de soins d'un autre résident » permet d'appeler un autre patient et de recopier son plan de soins à la place de celui sur lequel vous êtes. Attention, il y a remplacement.
- Le bouton « Enregistrer ce plan ce soins » permet d'enregistrer le plan de soins du patient que vous consultez dans un modèle que vous pourrez réutiliser plus tard. Donnez lui un nom
- Le bouton « Ouvrir un plan de soins type » permet d'aller ouvrir un plan précédemment enregistré. Sélectionnez dans la liste le plan et ouvrez. A ce niveau, vous avez deux options. Si vous répondez Oui, le plan choisi va remplacer complètement le plan actuel (s'il y en a déjà un) et si vous répondez non, le plan choisi va compléter le plan actuel.

Organisation des tournées

Cet écran permet l'organisation des tournées de nursing.

Organisation des soins courants/Nursing		
	N° de tournée	Ordre dans la tournée
Matin	1	
AM	2	
Fin AM	1	
Soir	1	
Nuit 1	1	
Nuit 2	1	

Recopiez le numéro de tournée sur les autres horaires de la journée en cliquant sur la flèche rouge

Organisation des soins IDE		
	Ordre dans la tournée	
MATIN		
AM		
SOIR		
NUIT		

Organisation tournée traitement
N° de tournée:

Tapez dans la première colonne le numéro de la tournée du matin.

Si vous désirez organiser vos autres tournées de la journée (autres horaires), indiquez les numéros en dessous. Vous pouvez recopier le numéro de tournée du matin dans les autres cases en cliquant sur la flèche rouge.

Si vous n'indiquez pas de numéro de tournée, vous ne pourrez gérer les impressions/consultation par un numéro, le patient de sortira pas.

Tournées nursing

Depuis l'écran principal de MedicElite, le bouton bleu « Tournées nursing » permet d'imprimer les différentes tournées sous diverses formes.

Sélection des résidents

Vous pouvez indiquer un numéro de tournée (sinon tous les numéros seront pris) et chercher ce numéro de tournée dans un horaire particulier (matin, AM, Soir etc.)

Indiquez ensuite (selon l'impression que vous allez sélectionner) quelle(s) horaire(s) vous désirez imprimer.

Filtrez éventuellement par secteur et indiquez un début de période.

Enfin, la liste des résidents sélectionnés s'affiche. Vous pouvez en cocher/décocher certains.

Les choix possibles d'impression sont :

- Organisation par tournée : Pour la sélection effectuée, vous obtiendrez la liste des résidents classée par numéro d'ordre
- Soins courants du jour : Imprime pour la tournée et pour le(s) horaire(s) désiré(s) la liste des résidents avec le détail de chaque soin à effectuer
- Tableau des soins journées : Imprime sous forme de liste avec 3 colonnes pour « Matin », « Après midi », « Soir ». Ne tient pas compte des horaires sélectionnés
- Tableau des soins de nuit : Imprime sous forme de liste avec 2 colonnes pour « Nuit1 », « Nuit 2 ». Ne tient pas compte des horaires sélectionnés
- Planification de la semaine : Imprime avec une fiche par résident, les soins à effectuer dans la semaine (7 jours). Les cases grisées sont les soins à effectuer, les cases blanches à ne pas effectuer.
- Planification de la quinzaine : Imprime avec une fiche par résident, les soins à effectuer dans les deux semaines (14 jours). Les cases grisées sont les soins à effectuer, les cases blanches à ne pas effectuer.
- Planification mensuelle : Imprime avec une fiche par résident, les soins à effectuer dans les 30/31 jours du mois. La date de départ doit toujours être le 1^{er} du mois. Les cases grisées sont les soins à effectuer, les cases blanches à ne pas effectuer.

