

V 1.00

Novembre 2012



## Présentation

Le module « Interventions » permet de suivre le travail des intervenants médicaux ou paramédicaux dans l'établissement.

Il répond à la demande de médecins coordinateurs ou d'infirmières référentes qui voient passer des pédicures, des kinés, des orthophonistes dans l'établissement, sans avoir de retour sur leur travail.

Il est donc possible de leur donner accès au logiciel en fonction de leur spécialité et de leur demander de renseigner simplement et rapidement leurs prestations.

## Accès et saisie

### Donner accès aux intervenants

Dans un premier temps, il convient de donner accès à chacun de ces intervenants. Procédez comme d'habitude en leur donnant un accès restreint aux interventions. Vous pouvez créer un profil si vous le désirez et lorsque vous ajoutez l'intervenant, n'oubliez pas de bien cocher sa fonction. C'est cette dernière qui orientera la saisie des interventions dans la bonne catégorie.

Nous vous conseillons aussi d'affecter un mot de passe à chacun d'eux afin qu'il n'y ait pas usurpation d'identité et pour sécuriser la saisie.

### Saisie

La saisie des interventions est disponible dans plusieurs endroits dans le programme.



- Dans la page d'accueil
- Dans la fiche de chaque intervenant
- Suivez le logo des interventions

*Note : Lorsque vous appelez les interventions depuis le menu général, vous avez accès à toutes les interventions de tous les résidents, lorsque vous appelez depuis la fiche d'un résident, vous n'avez que les interventions de ce résident.*

L'écran des interventions s'affiche alors. Vous pouvez consulter le tableau avec la date, le nom du résident, la catégorie d'intervention, le nom de l'intervenant, les observations et les préconisations.

### Interventions

✖ ? 🏠 📄 📄 🖨 🔄 ✉

Période du  au 
 Catégorie :

Date	Catégorie	Résident	Intervenant	Observation	Préconisation
20/11/2012	Kinésithérapeute	BORDOT Germaine	BERNI Jean KINE	gfsdgfs	
20/11/2012	Kinésithérapeute	BAJARDT Lucienne, Ada	BERNI Alan KINE	f ds ip	gdfs
19/11/2012	Kinésithérapeute	BAYILI Negeze	DOUET Stéphanie KINE	f dsqfsc fôkul fôlak	j dsqgfs kj lsfqjfsjksfs
19/11/2012	Kinésithérapeute	BATAILLE Paul	DOUET Stéphanie KINE	dfqdfos	bg dfs
19/11/2012	Kinésithérapeute	BARTHELEMY Gabrielle	DOUET Stéphanie KINE	yjt yure	yrtte yrttyhne
19/11/2012	Diététicien	BERDON-NOURAULT ANDRE	CALMETTES PEDICURE	bsdfdf	f dsqfs
19/11/2012	Autre	AIME ELISABETH	ADMINISTRATEUR	troeqfscfscfscfscf	f dsqfscfscfscf
19/11/2012	<Toutes les catégories>		ADMINISTRATEUR		
19/11/2012	Orthophoniste	BORDOT Germaine	CAROLINE ORTHO	f ds	fds
19/11/2012	Médecin	ARCHER Paul	BARRAU Lionel	fbsq	g dfs
19/11/2012	Autre	BAYILI Negeze	ADMINISTRATEUR	fbs fbs gdfgdfgfs gdfsgdfscfscf	fbsqfbs
18/11/2012	Kinésithérapeute	AMOUROUX Hélène	DOUET Stéphanie KINE	dfs gdfs ga gdfsgfs g dfs;gdfmagdfmgjdfs gdf dsqgfsfscfscfscfscf	gdfnff gdfjs

La liste présente les interventions du mois passé. La sélection de la catégorie et automatique. Un podologue ne verra que les interventions de sa profession, idem pour un kiné. En revanche, le médecin coordonateur ou l’infirmière référente pourra voir toutes les catégories d’intervenants.

Il est possible alors de changer la sélection de catégorie et de changer les dates de consultation, puis de cliquer sur le bouton « Afficher » pour obtenir la liste demandée.

Vous disposez de boutons en haut de l’écran pour ajouter, modifier, supprimer ou imprimer cette liste.

La modification/reprise d’une intervention n’est possible par son auteur que dans la limite de reprise fixée dans les paramètres du logiciel (Reprise des paramètres et des soins). Idem pour la suppression.

L’ajout d’une intervention consiste à cliquer sur le bouton 

Il faut renseigner alors :

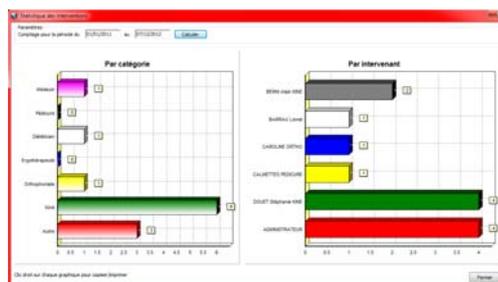
La date d’intervention, la durée en heures et minutes (cela permettra de faire des statistiques), le nom du résident qui sera automatiquement renseigné si la fiche a été appelée depuis le résident, le nom de l’intervenant et la catégorie sont automatiques et enfin l’observation du travail effectué et éventuellement une préconisation.

## Exploitation

Les utilisateurs habilités à consulter les statistiques pourront consulter les comptages dédiés à cette fonction.

Dans le menu « Statistiques » en haut de l'écran, vous disposez du bouton 

Sur une période, vous pouvez alors demander sur la période sélectionnée le calcul des statistiques.



Le premier graphique donne la répartition par catégorie d'intervenants.

Le deuxième graphique donne le calcul par nom d'intervenant individuel.

Il est possible en effectuant un clic droit de la souris sur un graphique de l'imprimer directement ou bien de le copier dans le presse papier afin de le coller dans Microsoft Word par exemple.