

V 1.01a

Janvier 2010

Présentation

MedicElite vous permet de gérer les ordonnances de traitement des résidents. Il est possible de connaître les traitements en cours pour chacun, d'assurer facilement les renouvellements et d'effectuer les validations de prise de traitement par les AS et les infirmières.

Dans les explications ci-dessous, on supposera que le logiciel est parfaitement paramétré. Des précisions sur le paramétrage sont données en fin de manuel.



Les fonctions décrites ne sont possibles que par le personnel habilité à modifier ou à voir les traitements des résidents : médecin et coordonateur pour la saisie et infirmière pour la visualisation, l'impression et la validation des prises.

Principe général : la saisie des ordonnances en informatique implique une modification de l'organisation du service médical. En effet, la saisie informatisée va permettre non seulement d'imprimer proprement le traitement, mais aussi de planifier la distribution par le personnel et de saisir les validations de distribution.

Le renouvellement peut être effectué de plusieurs manières possibles. Selon l'organisation désirée, il faudra adopter la méthode la plus adaptée.

- Méthode 1 : c'est un suivi précis des ordonnances avec renouvellement périodique de 28 jours par défaut, comme avec une ordonnance papier. Un état d'alerte permet de planifier la venue du médecin pour le renouvellement.
- Méthode 2 : Renouvellement général du traitement en cours. C'est une opération plus rapide et adaptée.
- Méthode 3 : Aucune gestion du renouvellement. Les traitements sont permanents. On ne considère la saisie d'une ordonnance que comme un moyen d'effectuer une planification.

Saisie d'une ordonnance

La saisie des traitements passe obligatoirement par la saisie initiale d'une ordonnance de traitement. Il n'y a pas d'autre méthode.

Pour y accéder, il faut consulter la liste des résidents, se placer sur la personne à traiter, cliquer sur l'onglet « Traitement » (1) à droite de l'écran et cliquer sur le sous onglet « Ordonnance » (2). On dispose alors de la liste des ordonnances saisies pour ce résident. Elles sont affichées par ordre décroissant dans la chronologie. Les

dernières en haut de l'écran, les plus anciennes en bas. Le bouton « Créer nouvelle » permet d'ajouter une nouvelle ordonnance (3)



Dans la nouvelle fenêtre, il est obligatoire de préciser les informations suivantes :

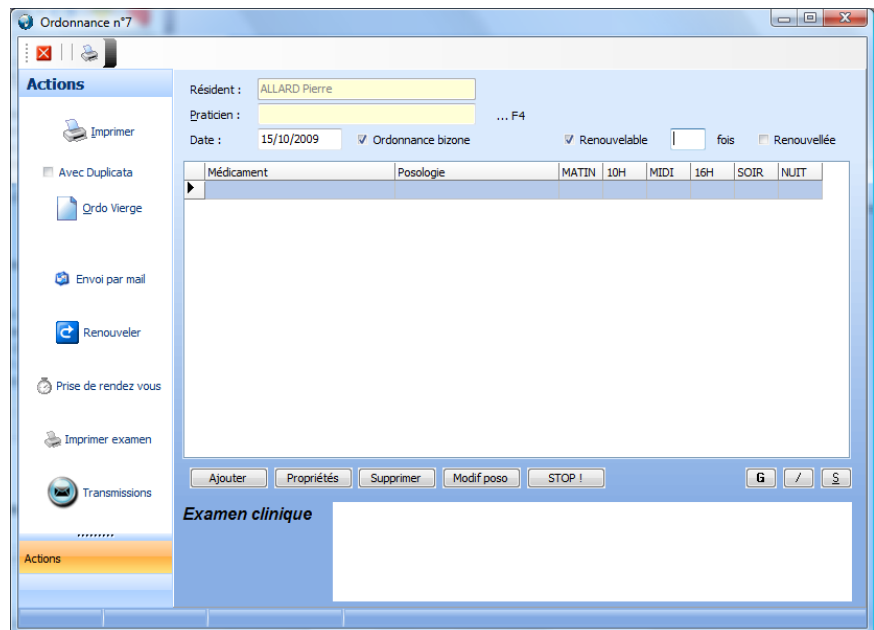
- Nom du praticien : Cliquez sur F4 pour afficher la liste des praticiens et des intervenants externes à l'établissement. Par défaut, le curseur se place sur le médecin traitant du patient. Vous pouvez taper les premières lettres du nom rechercher pour déplacer la barre curseur sur l'intervenant souhaité. En tapant <Entrée> ou en double cliquant sur le nom, celui-ci se recopie dans l'ordonnance qui lui est alors affectée.

- Date : Il faut indiquer la date de l'ordonnance. Tous les médicaments qui lui seront ajoutés commenceront leur planification par défaut sur cette date.

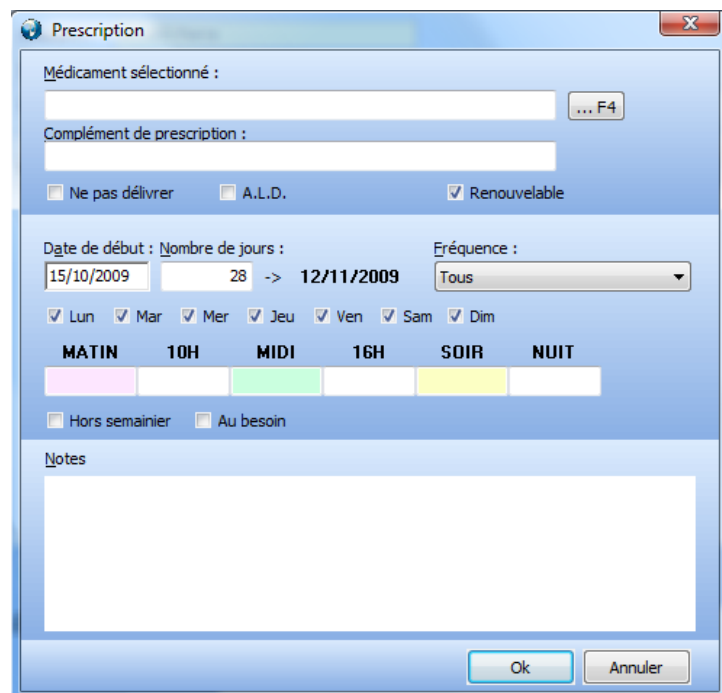
Si deux praticiens viennent le même jour, il faudra saisir deux ordonnances distinctes.

- L'ordonnance est toujours bizona. C'est la saisie des médicaments en ALD ou hors ALD qui déterminera la présentation.

Si vous utilisez la méthode 1 de gestion, il faudra préciser que l'ordonnance est renouvelable ainsi que le nombre de fois (5 par exemple). A chaque renouvellement (voir plus bas), l'ancienne ordonnance sera cochée comme ayant été renouvelée et la nouvelle aura un décompte de renouvellement égal au précédent moins un. Exemple : 5, puis 4, puis 3 etc.. jusqu'à 0, indiquant qu'il faudra appeler le médecin afin qu'il effectue une nouvelle prescription.



Pour ajouter des médicaments à cette ordonnance, cliquer sur le bouton « Ajouter ». Il est alors possible de procéder à la saisie s'un produit :



La saisie qui va suivre va non seulement permettre de remplir l'ordonnance, mais aussi d'en assurer la distribution.

Le médicament devra être choisi dans la liste déroulante en appuyant sur <F4>. Il suffit ensuite de taper le début du nom du produit pour se placer dessus. L'ajout de nouveaux médicaments dans cette liste est décrit plus bas.

Si vous n'utilisez pas cette liste, mais que vous tapez le nom du médicament dans la zone « Médicament sélectionné » directement, aucune statistique ou comptage ne sera possible, d'autre part la présentation du traitement en cours, classé par type de galénique (comprimé en premier, sirops ensuite, pommade puis injections) ne sera pas possible.

Vous pouvez alors remplir éventuellement la zone « complément de prescription » qui apparaîtra sur l'ordonnance et le traitement en cours.

- Le bouton « Ne pas délivrer » s'il est coché, provoquera l'impression de cette mention sur l'ordonnance pour la pharmacie

- le Bouton ALD coché imprimera ce médicament dans la partie haute de l'ordonnance

- Le bouton « renouvelable » coché permettra à ce médicament d'être renouvelé sur la future ordonnance si vous utilisez la méthode 1.

Ensuite débute la planification de la distribution :

Indiquez la date de début. Il s'agit par défaut de la date de l'ordonnance. Indiquez ensuite le nombre de jours. 28 est inscrit par défaut, provoquant l'apparition de la date de fin de ce traitement.

Passé cette date, ce médicament n'apparaîtra plus dans le traitement en cours !

Si vous utilisez la méthode 3, vous pouvez supprimer ces 28 jours et laisser la case vide. Ce traitement sera considéré comme permanent depuis sa date de prescription.

Ensuite, sélectionnez les jours de la semaine pour la distribution, ou bien cliquez sur le bouton « Fréquence » pour choisir la posologie désirée.

Tapez ensuite les quantités dans les six cases à votre disposition : matin, 10h, midi, 16h, soir et coucher.

Tapez 1 pour 1 cachet ou 1 dose, tapez 0.5 ou 1.5 pour des quantités fractionnées. Les fractions seront d'ailleurs imprimées comme telles sur le papier.

Cochez le bouton « Au besoin » si tel est le cas. Cette mention sera imprimée sur l'ordonnance.

Enfin, vous pouvez saisir un texte libre qui ne sera pas imprimé.

Le bouton OK valide la saisie, le bouton <Annuler> ou la croix rouge en haut de l'écran abandonne la saisie sans mémorisation.

Il est ainsi possible d'ajouter autant de médicaments que l'on souhaite par ordonnance.

Pour reprendre une ligne, cliquer sur le bouton « propriétés », pour sur « supprimer » pour l'enlever.

Il n'est possible de modifier une ordonnance de la sorte que le jour de sa saisie. Le lendemain, c'est impossible pour des questions de traçabilité. Il sera cependant possible de stopper ou changer la posologie d'un médicament.

Autres fonctions sur l'ordonnance :

- **Impression de l'ordonnance**

Le bouton imprimer permet d'avoir une copie sur papier de cette ordonnance bizona. Les coordonnées du praticien (si elles ont été saisies) et celles du patient apparaissent. En cochant le bouton « Avec duplicata », deux exemplaires sont imprimés, le second portant la mention « *Duplicata ne permettant pas la délivrance des médicaments* ».

- Ordonnance vierge

Cette fonction imprime une feuille vierge pré remplie avec les coordonnées du médecin et du patient, mais sans aucun médicament.

- Envoi par mail

L'ordonnance est alors transformée en pièce jointe (pdf – Acrobat reader) à un email qui peut être envoyé à la pharmacie si le poste est équipé d'un logiciel de messagerie.

- Renouveler

Le renouvellement suit des règles décrites plus bas dans ce manuel.

- Prise de rendez vous

MédecElite dispose d'un agenda qui permet la prise de rendez-vous et la mémorisation d'un agenda.

- Imprimer examen

En bas de l'écran de l'ordonnance, le praticien dispose d'une zone libre dans laquelle il peut saisir un « Examen clinique » de son patient. L'impression de ce texte dans un certificat passe par le bouton « Imprimer Examen ».

- Transmissions

Les transmissions internes à l'établissement peuvent aussi s'effectuer directement depuis cette fenêtre.

Lorsque la saisie est terminée. Il suffit de quitter cette fenêtre pour que son enregistrement soit automatique en cliquant sur la croix rouge en haut à gauche ou à droite.

Afficher le traitement en cours

Le premier onglet de la zone « Traitement » du résident affiche les traitements en cours.

En cours | Ordonnances | Antécédents | Allergies | Déficiences | Validation

Traitement en cours au : 20/10/09 [Afficher] [Imprimer] [Renouveler]

Médicament	Posologie	MATIN	10H	MIDI	16H	SOIR	NUIT	Praticien	ST
IMODIUM 2mg		1		1		1		DR. MARTIN	Fa
ALDACTONE 75 MG		1						DR. MARTIN	Fa
CORDARONE 200 MG		1						DR. DUBOIS	Fa
ORACEFAL				1				DR. MARTIN	Fa

Traitement

Suivi

Kiné

Cette liste regroupe l'ensemble des traitements actifs à la date mentionnée. Il est possible de changer cette date pour consulter d'anciens traitements à des dates antérieures (sans pouvoir les modifier).

Si des médicaments manquent à cette liste, c'est que leur date de fin de prescription a été dépassée. Il faut alors consulter les ordonnances de la page suivante pour les retrouver.

Impression du traitement

Le traitement peut être imprimé afin d'être stocké dans le dossier médical du résident, mais aussi pour être donné au personnel de l'établissement afin d'être préparé et distribué.

- Traitement en cours d'un résident

Sur la fiche vue précédemment, cliquez sur le bouton « Imprimer » pour obtenir une fiche pour ce résident :

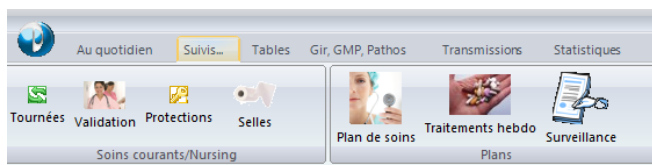
RESIDENCE PLEINE MER							
Pierre ALLARD							
Traitement en cours au 20/10/2009							
Date de naissance :	18/08/1923	Age :	85 ans				
N° Sécu :	123087511053971	Poids :	Kg				
Médecin traitant :		IMC=?					
							Chambre : 19
Prescrit	Médicament / Posologie	MATIN	10H	MIDI	16H	SOIR	NUIT
15/10/2009 → 12/11/2009	IMODIUM 2mg - Tous	1		1		1	
15/10/2009 → 12/11/2009	ALDACTONE 75 MG - Tous	1					
16/10/2009 → 13/11/2009	CORDARONE 200 MG - Tous	1					
15/10/2009 → 12/11/2009	ORACEFAL - Tous			1			

En entête, toutes les indications du patient. Attention, ceci n'est pas une ordonnance !

Dans le tableau, le détail des distributions, des fréquences et des produits.

- Traitement état hebdomadaire

Pour un état plus général, il faut, depuis le menu général de l'application, demander la fonction « Suivi/traitement hebdo »



Cette fonction est davantage destinée à l'organisation de la distribution. On peut ainsi imprimer des tableaux hebdomadaires (7 jours consécutifs) qui sortiront, soit pour un seul résident, mais plutôt pour un ensemble de résidents d'un même secteur de l'établissement.

L'ordre d'affichage des résidents sera soir par ordre alphabétique, soit par numéro de chambre dans le secteur, soit par l'ordre de numérotation dans la tournée IDE (saisi en fiche résidents/ Suivi/Quotidien/Tournée IDE)

Evidemment, si vous réimprimez les états de traitements en cours ou hebdomadaires, ils seront modifiés.

Renouveler le traitement

- Lister les ordonnances à renouveler

Si vous utilisez la méthode de renouvellement numéro 1, vous aurez besoin de connaître la liste des ordonnances qui tombent à échéance prochainement.

Depuis le menu principal, dans l'onglet « Suivi », le bouton « Renouvellement traitement » vous permet de tirer cette liste.

La fréquence hebdomadaire semble la plus adaptée. Indiquez la période à venir pour en afficher la liste triée par médecin. Cela permet en effet d'appeler le médecin pour qu'il puisse venir pour plusieurs patients éventuellement.

RESIDENCE PLEINE MER

Renouvellement des ordonnances

Période du 10/11/2009 au 20/11/2009

Praticien	Patient	Médicament	Renouvellement
DR MARTIN	ALLARD Pierre	GRACEFAL	12/11/2009 STOP !!
DR MARTIN	ALLARD Pierre	MODIUM 2mg	12/11/2009
DR MARTIN	ALLARD Pierre	ALDACTONE 75 MG	12/11/2009
DR MARTIN	BELLEUDY Mireille	VERATRAN 10 MG	12/11/2009

- Renouvellement d'une ordonnance

Dans le détail d'une ordonnance, nous avons vu lors de la saisie initiale les fonctions d'impression de l'ordonnance et d'impression de l'examen. Un bouton nous permet aussi de renouveler l'ordonnance.

Dans la méthode n°1, tous les médicaments cochés « renouvelables » sont alors dupliqués tels quels dans un nouveau document daté du jour. Cette nouvelle ordonnance est alors modifiable. On peut changer des posologies, enlever des produits ou en ajouter comme s'il s'agissait d'une saisie initiale. Les prescriptions repartent à nouveau pour 28 jours afin d'alimenter le nouveau traitement en cours.

Les médicaments qui avaient été stoppés ne sont pas renouvelés, les posologies modifiées ne sont reprises que dans leur nouvelle forme modifiée.

- Directement depuis le traitement en cours

La Méthode 2 est pratique à utiliser pour les services médicaux. En effet, directement depuis l'affichage du traitement en cours du résident dans sa fiche, le bouton renouveler permet de choisir directement parmi tous les médicaments en cours ceux que vous désirez prolonger, quel que soit le praticien.

Précisez en haut de l'écran la date du renouvellement, le nom du praticien à l'origine de cette demande, puis décochez dans la partie gauche les médicaments que vous **ne voulez pas** renouveler.

Cliquez alors sur le bouton renouveler. Vous vous retrouvez alors dans une nouvelle ordonnance que vous pouvez modifier à loisir : modification de distribution, de posologie, ajout de nouveaux produits.

Sel	Médicament	Posologie	MATIN	10H	MIDI	16H	SOIR	NUIT	Praticien
<input checked="" type="checkbox"/>	IMODIUM 2mg		1		1		1		DR MARTIN
<input checked="" type="checkbox"/>	ALDACTONE 75 MG		1						DR MARTIN

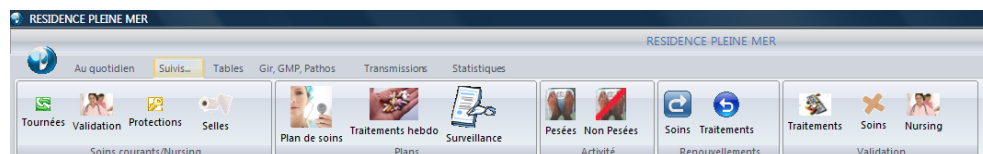
1 - Décochez les médicaments que vous ne voulez pas renouveler.
2 - si vous avez une modification de posologie ou un ajout à faire, validez et modifiez ensuite

Valider le renouvellement Annuler

Validation des traitements

Après la saisie des ordonnances et l'impression des traitements, MédicElite vous permet de saisir la validation des distributions. Il s'agit d'indiquer à la machine que les médicaments ont été donnés.

C'est l'objet de la fonction Validation/traitement du menu « Suivi » Du menu général.



Plusieurs vitesses de validation sont possibles selon votre organisation.

On commence par indiquer la date de distribution, puis la prise en choisissant l'un des six horaires.

Indiquez enfin si vous désirez valider en détail chaque médicament ou en totalité.

Date de distribution : 19/01/2010

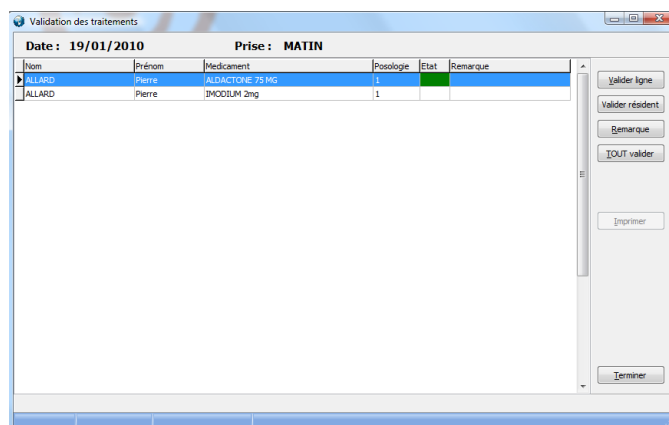
Prise : MATIN
10H
MIDI
16H
SOIR
NUIT

Type de validation : En détail
En totalité

Ok Annuler

Cliquez alors sur <Ok> pour lancer le calcul

Après quelques secondes, la liste des médicaments qu'il fallait distribuer apparaît.



Placez le curseur sur la ligne désirez, puis cliquez sur le bouton de droite qui correspond à votre action :

- Valider ligne : indique que le médicament a été distribué, la ligne passe en couleur verte.
- Valider résident : tous les médicaments de ce résident pour cet horaire sont validés en vert.
- Remarque : vous permet de dire (ou de corriger) une ligne et d'indiquer s'il y a eu validation ou non et une éventuelle remarque.
- Tout valider : permet de valider tout le tableau d'un coup.

Pratiquement, il est possible par exemple de Tout valider, puis de cliquer sur la ligne de distribution qui a eu un problème et de lui mettre une remarque.

Le bouton terminer ferme cet écran.

Statistiques et recherches

Les statistiques sont demandées en fin d'année généralement.

Dans le menu principal, le menu « Statistiques » vous propose aujourd'hui deux fonctions :

- Recherche d'une prescription

Cette fonction vous permet de rechercher si un médicament a été prescrit lors d'une période. Tapez alors les dates, puis placez le curseur sur le médicament recherché. Si ce dernier a été trouvé, la liste des patients prescrits s'affiche.

Evidemment, si les ordonnances ont été saisies directement sans passer par la liste des médicaments, aucune recherche n'est possible...

- Comptage des médicaments

Cette fonction regarde la photographie de l'établissement à une date. Pour chaque patient, la liste des médicaments s'affiche. Un comptage est effectué pour chacun et enfin, en fin de listing, un tableau récapitulatif comptabilise le nombre de patients ayant 1 ou 2 produits, 3 ou 4, 5 à 10 ou plus de 10.

Il est intéressant d'imprimer cet état régulièrement pour comparer la lourdeur des traitements moyens dans l'établissement.

RESIDENCE PLEINE MER**Comptage des médicaments****Comptage au 19/01/2010**

Nom	Prénom	Chmb	Médecin	Nb	Détail
ALLARD	Pierre	19		2	ALDACTONE 75 MG, MODIUM 2mg,
ALLARD	JOSETTE	207		0	
ALLARD	Christophe	105 b		0	
ALLARD	Christophe	18		0	
ALLARD	Christophe	17		0	
ALLARD	Christophe			0	
ALLARD	Christophe	103		0	
ALLARD	Christophe			0	

Paramétrage

- Praticiens

Les praticiens sont gérés par le logiciel Administratif (Elite) car cette liste a d'autres interactions avec le logiciel. Cependant, les utilisateurs autorisés peuvent ajouter de nouveaux praticiens en cliquant dans la liste sur le bouton (+) en haut de l'écran.

Il est aussi possible de compléter une fiche (adresse, téléphone).

Le numéro d'agrément doit être renseigné pour qu'il puisse sortir sur le haut des ordonnances. La spécialité permettra aussi d'identifier rapidement le praticien.

- Médicaments

La liste des médicaments regroupe beaucoup de produits. Elle est issue de la sécurité sociale (www.ameli.fr). Vous pouvez quand même la compléter en ajoutant des produits.

Cliquez sur le (+) en haut de la liste et remplissez la fiche :

Indiquez le nom usuel (commercial), puis la DCI (molécule), choisissez la forme galénique la plus précise possible, puis le dosage éventuel (répétez le dans le nom), le conditionnement et le dernier prix par boîte (les prix varient beaucoup)

Si vous cliquez sur la catégorie « Antibiotique » ou « Médicament dangereux », une indication de couleur apparaîtra à l'écran et des statistiques seront possibles.

- Formes galéniques

Les principales formes galéniques sont fournies avec le programme, nous vous conseillons leur modification. Cependant, la table est accessible depuis le menu général, dans l'onglet tables, puis formes.

Pour chacune, on décrit le nom, puis le regroupement de présentation. En effet, dans le traitement en cours, la présentation regroupe par exemple les comprimés, les gélules et les cachets afin d'en faciliter la lecture lors de la distribution (on ne mélange pas des gouttes oculaires avec un sachet ou des timbres).