

Etats pour la CPAM

Avril 2010

Présentation

Tous les trimestres et tous les semestres, la CPAM demande aux EHPAD des états de synthèse concernant la fréquentation des résidents dans l'établissement. Elite vous permet d'élaborer ces états à condition que les saisies des informations soient correctement faites dans les fiches des résidents

Saisie et préparation des informations

Elite vous permet de gérer votre fichier de résidents. Pour chacun, vous devez tenir à jour vos entrées et vos sorties. Avant d'établir les états trimestriels, vous devez vous assurer que toutes les dates d'entrée et de sortie soient correctement saisies.

De même, les absences pour hospitalisation ou autre convenance doivent être à jour. Ces absences sont saisies dans la fiche du résident, sur le bouton absence. Vous pouvez entrer la date de départ, la date de retour lorsque la personne rentre et le motif de l'absence.

La CPAM demande aussi la classification des résidents par code régime. Dans l'onglet « Social et Médical » de la fiche du résident, remplissez la case « Code gestion » en cliquant sur le bouton situé à côté. Choisissez le code dans la liste qui s'affiche. Attention, le régime général 01 ne peut pas être choisi. Vous devez préciser la sous catégorie 10, 11, 12 ou 23.

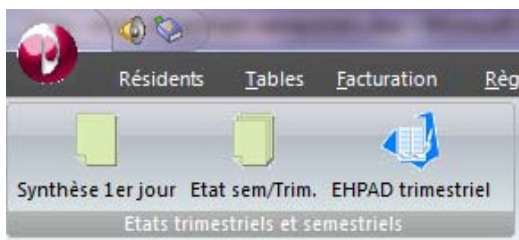
Une fois ces informations saisies, vous êtes prêts à calculer vos états.

Synthèse au premier jour du trimestre

Ce tableau décompte au travers d'une simple liste le nombre de résidents par code régime. C'est la photographie de l'établissement au 1^{er} jour de chaque trimestre. Cette liste n'est pas nominative.

En principe, on doit éliminer les résidents absents pour hospitalisation au jour du comptage. Ce tableau doit être envoyé avant le 10 de chaque début de trimestre. Par exemple, le 10 janvier, calculez l'état au 1^{er} janvier.

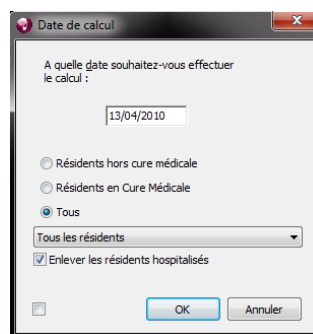
Dans le menu Social, cliquez sur la fonction « Synthèse 1er jour »



Indiquez alors la date du calcul, puis le type des résidents parmi la liste « Tous, permanents, accueil de jour, temporaire ».

Par défaut, la coche « enlever les résidents hospitalisés » est cochée.

Dans le tableau final, une information sera donnée sur le nombre de résidents présents et codés. Il faut que tous les patients aient leur code de gestion. Si les deux nombres ne sont pas identiques, au moment du calcul, avant de cliquer sur [Ok], cochez la case vide en bas à gauche de l'écran, il permettra d'afficher la liste des résidents qui n'ont pas de code gestion correct.



Régime	Présents
01 - REGIME GENERAL	
Régime général - opérations communes (MOC)	43
Etudiants 25	
Invalides de guerre 13	
Artistes-auteurs 34	
Conventions Internationales CEE 70	
Conventions Internationales bilatérales 70	
02 - REGIME AGRICOLE	
Salariés agricoles - régime obligatoire A1	
Salariés agricoles - assurance volontaire	
Exploitants agricoles - régime obligatoire A2	3
Exploitants agricoles - assurance volontaire	
05 - R.A.T.P.	
08 - C.N.M.S.S. (Militaires)	3
04 - S.N.C.F.	
09 - BANQUE DE FRANCE	
06 - E.N.I.M. - (Gens de mer)	1
07 - C.A.N.S.S.M. (mines)	
10 - C.R.P.C.E.N. (Notaires)	
03 - Professions indépendantes	
N1 Commerçants et industriels	5
N1 Artisans	2
Assurés volontaires	
N1 Professions libérales	1
90 - Ministres du culte	
16 Port Autonome de Bordeaux	
17 - FRANÇAIS A L'ETRANGER	
12 - CHAMBRE DE COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE DE PARI	
14 - ASSEMBLEE NATIONALE	
15 - SENAT	
Régime Agricole - Bénéficiaires de la CMU A5	
CAMIEG (Industries Electriques et gazieres) 99	
58 Présents et 58 codés	

La liste s'affiche avec le détail

Les codes 11 et 12 sont regroupés dans le régime général, opérations communes MOC.

Observez le comptage en bas d'écran.

Vous pouvez maintenant imprimer cet état en cliquant sur l'imprimante ou copier le contenu vers votre tableur (Excel ou OpenOffice) en cliquant sur le logo Excel en haut d'écran.

Lors de l'impression, l'entête du document reprend le modèle requis par la CPAM. Vous devez y indiquer votre numéro d'établissement qui vous a été donné. Attention, ce n'est pas le numéro Finess. Ce numéro doit être enregistré dans le menu Elite/paramétrage dossier/Autre paramètre et n° d'établissement

Si vous désirez avoir le détail des résidents concernés (avec le nom), utilisez la fonction suivante en bornant la recherche à une même date. (Exemple : du 1/4/2010 au 1/4/2010)

Etat Semestriel et trimestriel

Ce tableau est établi tous les semestres à l'adresse de la CPAM. Il répond à la demande du droit sur les familles pour l'article R314-169). Il peut être imprimé mais aussi exporter sous Excel pour remplir automatiquement le document utilisé par la CPAM 06.

On pourra aussi utiliser ce tableau pour répondre aux demandes trimestrielles de la CPAM, mais le dernier tableau EHPAD trimestriel (voir plus bas) est préférable.

Tapez les dates de début et de fin de trimestre. Vous obtenez alors la liste de tous les résidents ayant fréquenté l'établissement pendant la période. Cet état doit être calculé à terme échu, lorsque le trimestre est terminé.

Assurez vous que le nombre de résidents correspond au nombre de codés. Si vous observez une différence, regardez dans le tableau les premiers résidents de la liste. Le code régime sera vide. Vous devrez alors retourner dans chaque fiche client à corriger pour y ajouter le code gestion.

Vous pouvez filtrer cet état en n'affichant que les résidents permanents, accueil de jour ou temporaire.

La liste est classé par code gestion, puis par ordre alphabétique. Cliquez sur l'imprimante pour imprimer l'état.

Nom	N°Sécu	Régime	Entée	Sortie	Absence	Ois.
ALLARD Jean-marie	274967828	12000273101000	11	21/10/2008		
BARALE Thérèse	06/08/1924	12400012703425	11	06/05/2008		
BESELEVRE Pierre	14/03/1911	210000232070	11	12/10/2008	03/02/2009	0
BLANCHET Jeanne	14/03/1918	21000024201020	11	26/09/2008		
BOISBOLTON René	26/02/1924	12402751405473	11	26/11/2008		
BRAGAÏA Jean	23/06/1914	11400014100234	11	30/07/2008		
CATTANEO Serge	03/11/1920	12011001205470	11	09/06/1999		
PEPPERON Berthe (STRON)	01/01/1925	220014000320193	11	18/02/2008		
COTTA Julie	22/03/1914	21400013000995	11	09/09/2009		
COUPE Pierre	14/06/1916	21000110200400	11	15/06/1999		
COULET Gabriel	06/08/1933	23000751206245	11	04/05/2001		
ARCHER Lucie (DELQUE)	26/04/1915	21040751247160	11	01/04/2002		
SOLARD Marcelle (DIPP)	21/12/1921	22122751204022	11	04/07/2008		
SEIGNON Genevieve (ARFAGUE)	02/05/1920	22000001014206	11	22/10/2010	28/03/2009	4
UNAL Renée (FERP)	18/12/1914	214127511030812	11	03/12/2007		
HARDJMAN René	30/12/1914	114127070120842	11	23/02/2009		
BURFF Genevieve (BOURDOU)	03/05/1922	222002721020170	11	05/07/2004		
LAMY Noë	06/11/1916	210113027001000	11	06/09/2009	13/03/2009	0
LALMALLE Marcelle (MALKERT)	15/07/1912	212070710100200	11	17/10/2007		
BOULLET Hélène (MALLET)	07/03/1909	200705047020101	11	01/09/2001		
MAÏN Isabelle	07/02/1934	21402000040400	11	16/05/2007		
ESTERNE Anne (BASIS)	07/05/1922	220000131054005	11	26/12/2006		
SALEON Jacqueline (PRESEN)	17/06/1922	220000027201401	11	09/06/2009		
SOUGANC Séverine (ADPERRE)	22/11/1920	120110111022400	11	15/11/2007		

Si vous désirez remplir le tableau Excel de la CPAM 06, vous utiliserez le bouton Excel en haut de l'écran. Elite va alors remplir le presse papier. Votre tableau sera appelé automatiquement (Excel ou OpenOffice).

Dans votre tableur, cliquez sur Fichier puis Ouvrir et cherchez le tableau de la CPAM

Il s'agit de ce tableau :

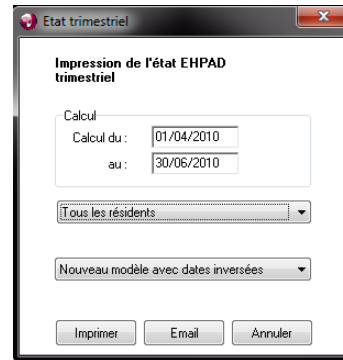
ETAT NOMINATIF DES RESIDENTS												
SEMESTRE												
ANNEE												
N° FINESS	N° d'affiliation	Centre de soins	Codé gestion	Nom marital	Prénoms	Nom patronymique	N°Matricule	de nat	Date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie effective	Date de sortie provisoire

Placez alors le curseur sur la cellule A9 et collez le presse papier (CTRL+V)

Le tableau calculé par Elite sera alors entièrement recopié dans le bon ordre dans Excel. Vous pourrez alors l'enregistrer sur votre disque et l'envoyer à la CPAM.

Ehpad trimestriel

Ce tableau peut aussi être utilisé comme tableau trimestriel.



Indiquez les dates du trimestre, le type de résident et le modèle désiré, soit l'ancien modèle, soit le modèle avec les dates inversées pour faciliter la ressaisie à la CPAM.

Ce tableau peut être imprimé ou envoyé directement par Email

N°Tiness: 06 0781499		E.H.P.A. et E.H.P.A.D.					
Identification: EHPAD MAREE BLANCHE		Liste des patients soignés au cours du trimestre					
Trimestre: 1er trimestre 2010							
RELEVÉ TRIMESTRIEL SÉCURITÉ SOCIALE				Tous les résidents			
Nom	Prénom	Nom marital	Naiss le	N°Sécu	Date entrée	Date sortie	Motif sortie
FERREIRA	Jeanne	ALLIROL	19280322	12800573190100	20080229		X
ALUGNOL	Jean-marie		19380627	12800573190100	20081021		X
LAURELLI	Maria Antonette	ANDRE	19080405	20804202400141	20011001		X
DESJUE	Lucie	ARCHER	19150426	210491128196	20030401		X
JOURNET	Jacqueline	ALBARY	19230727	22307340430171	20080418		X
BARLE	Guise	BADER	19250112	191108211097312	20080522		X
BARD	Therese		19240806	12408892720421	20080606		X
SCHRAMM	Jacqueline	BAUDON	19230130	123019211201363	20080923		X
RITIER	Marguerite	BAUMANN	19120623	21036738020121	20180304		X
BELANGER	Mac		19210708	121079840112021	20100121		X
BEAUFLE	Suzanne	BELLANGER	19190608	2180722050281	20100223		X
BESSELEVRE	Paule		19110814	11108800208078	20080912	20100303	Déces
SORSOURDIN	Jeanne	BLANCHET	19180314	21803902740190	20080925		X
MALLET	Hélène		19240220	12402101466473	20081126		X
COSCOLO	Elise	BOUILLET	19080307	20803554700131	20010907		X
VALENTI	Maria		19130423	213040602903902	20040315		X
BRANCA TO	Albert	BRANCA TO	19050227	22003981057819	20080202		X
HOUNDOU	Genevieve	BURR	19140623	11406024106024	20080720		X
LE BAUTRE	Maria Josephine		19220503	22205272780178	20040705		X
CATTANEO	Serge	CASSARD	19240727	2240722020623	20080701		X
GAYL	Fernand		19211103	120119813765478	19890609		X
GIANTELMO	Maria	CONSTANT	19120123	1101081280524	20030330		X
	Alice	COTTA	19240110	22403000480537	20030502		X
			19140322	214030813800655	20080909		X

Il indique le nom, prénom, nom marital, date de naissance, n° de sécu, date d'entrée, numéro de sécu, et le motif éventuel de sortie.

Il décompte les patients ayant fréquenté l'établissement pendant la période demandée.