

## Animations

Février 2015

### Présentation

L'animation est une partie importante du projet de vie dans un EHPAD.

Elite vous propose des outils de gestion de cette animation aussi bien qualitative que quantitative. Ces fonctions sont aussi bien disponibles dans Elite que Medic'Elite.

L'animateur (trice) ou le/la psychologue sont souvent les premiers utilisateurs de ces fonctions.

Chaque animation pourra être décrite, préparée avec le logiciel, mais aussi analysée pour connaître le degré de satisfaction général.

Par résident, des études sur l'évolution d'un atelier seront possibles mais aussi des listes que la direction pourra produire auprès des familles désireuses de savoir quelles sont les activités pratiquées par le résident.

### Paramétrage

Avant de commencer à travailler, il faut préparer le paramétrage.



▾ Dans le menu général, vous disposez d'un bouton « Animations » qui permet de dérouler un menu. Dans le paramétrage, nous allons définir :

#### Animation

Des animateurs : intervenant salariés ou externes, psychologue... toutes personnes en charge de l'animation

Des thèmes : Ce sont les ateliers qui seront organisés : lecture, cuisine, jardinage, mémoire.... Vous pouvez aussi définir des sous-thèmes pour mieux les classer.

Des Objets : C'est l'objet de l'atelier : aspect cognitif, physique, mémoire etc...

Des catégories : par exemple animation en petit groupe, individuelle, générale, sortie etc...

Une fois ce paramétrage effectué (il sera possible de le faire évoluer au fur et à mesure), il faut passer à la saisie des activités :

### Organisation des activités

C'est dans cet écran que seront déclarées chaque activité de l'établissement. Il est possible de les voir sur une période, avec un filtre par animateur, thème etc...

Il est possible de dupliquer une activité récurrente afin d'éviter de ressaisir les thèmes, les inscrits etc...

Date	Animateur principal	Objectif	Thème	Sous thème	Nb
06/11/2014	DAVY (animateur)	lecture du journal	Lecture du Journal		17
05/11/2014	DAVY (animateur)	atelier mémoire	Atelier mémoire		23
05/11/2014	DAVY (animateur)	atelier peinture	Atelier peinture		4
04/11/2014	VIRGINIE (psychologue)	lecture du journal	Lecture du Journal		19
03/11/2014	DAVY (animateur)	atelier mémoire	Atelier mémoire		19
03/11/2014	DAVY (animateur)	lecture du journal	Lecture du Journal		12
31/10/2014	DAVY (animateur)				37
31/10/2014	DAVY (animateur)	lecture du journal	Lecture du Journal		23
30/10/2014	DAVY (animateur)	atelier mémoire	Atelier mémoire		24
30/10/2014	DAVY (animateur)	atelier mémoire	Atelier mémoire		5
30/10/2014	DAVY (animateur)	lecture du journal	Lecture du Journal		21
29/10/2014	DAVY (animateur)	atelier mémoire	Atelier mémoire		23
29/10/2014	DAVY (animateur)	atelier mémoire			4
29/10/2014	DAVY (animateur)	lecture du journal	Lecture du Journal		11
27/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	lecture du journal	Lecture du Journal		23
23/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	lecture du journal	Lecture du Journal		24
22/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	lecture du journal	Lecture du Journal		26
22/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	atelier mémoire	jeu de questions		33
17/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	lecture du journal	Lecture du Journal		23
15/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	lecture du journal	Lecture du Journal		20
14/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	échanges entre résidents	Groupe de discussions		12
13/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	stimulation motrice	Atelier peinture		9
13/10/2014	VIRGINIE (psychologue)	lecture du journal	Lecture du Journal		21

Une activité est séparée en deux phases

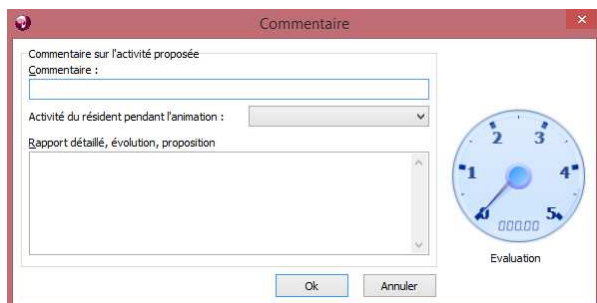
### Création de l'activité

Date, heure, animateur, objectif, catégorie, thème, présentation.

Puis, on inscrit les résidents en les choisissant dans la liste. Il est possible d'imprimer cette fiche pour que l'animateur puisse s'en servir de feuille de route.

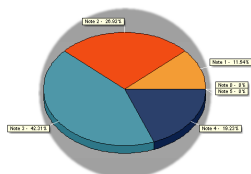
### Retour de l'activité

Après l'activité, l'animateur va pouvoir renseigner un petit rapport, mais surtout mettre une cotation sur chaque résident :



Un petit commentaire, ou un rapport détaillé sur l'état le nécessite, une notation concernant son activité : actif ou passif et surtout une cotation de 0 (n'a pas aimé ou participé) à 5 (très bonne animation)

Une fois cette fiche remplie, il sera possible de consulter un graphique général de l'activité :



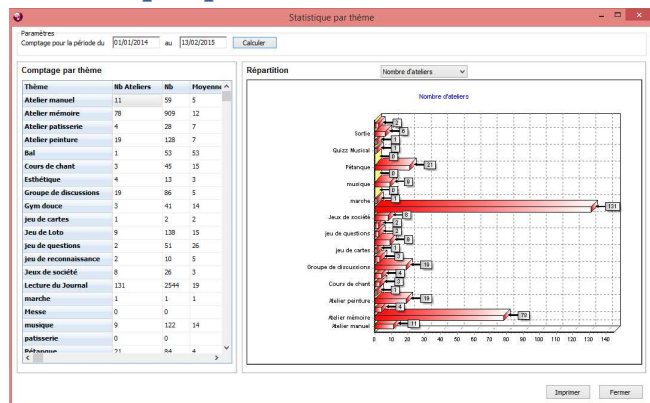
# ELITE v8

D'autres états sont disponibles :

## Synthèse des activités

C'est la liste entre une date et le jour actuel de l'activité de tous les résidents avec le détail

## Statistique par thème

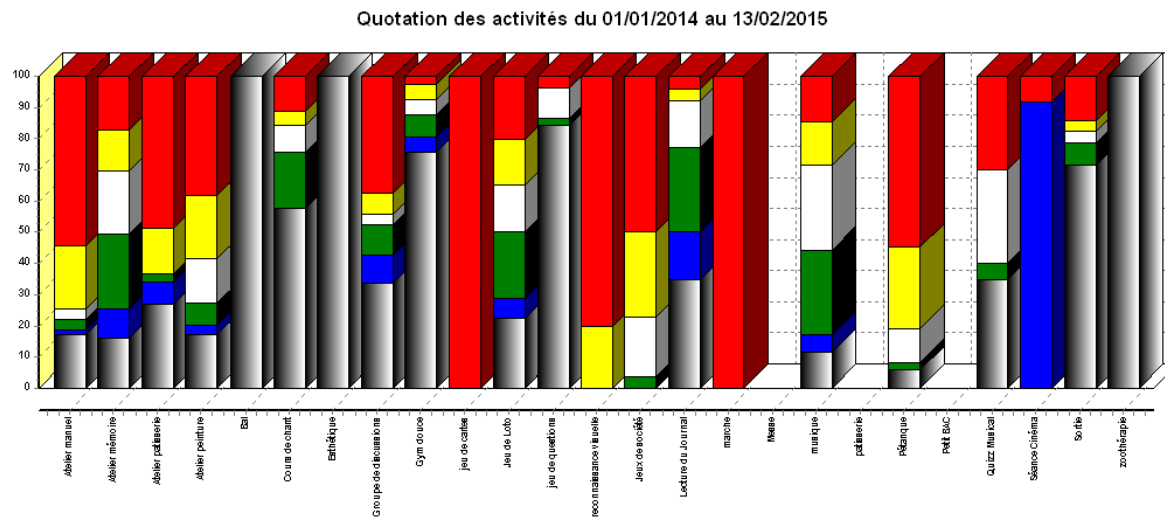


Graphique sur une période retraçant le nombre de chaque atelier, le nombre de participants et la moyenne obtenue.

Le graphique est la représentation du tableau.

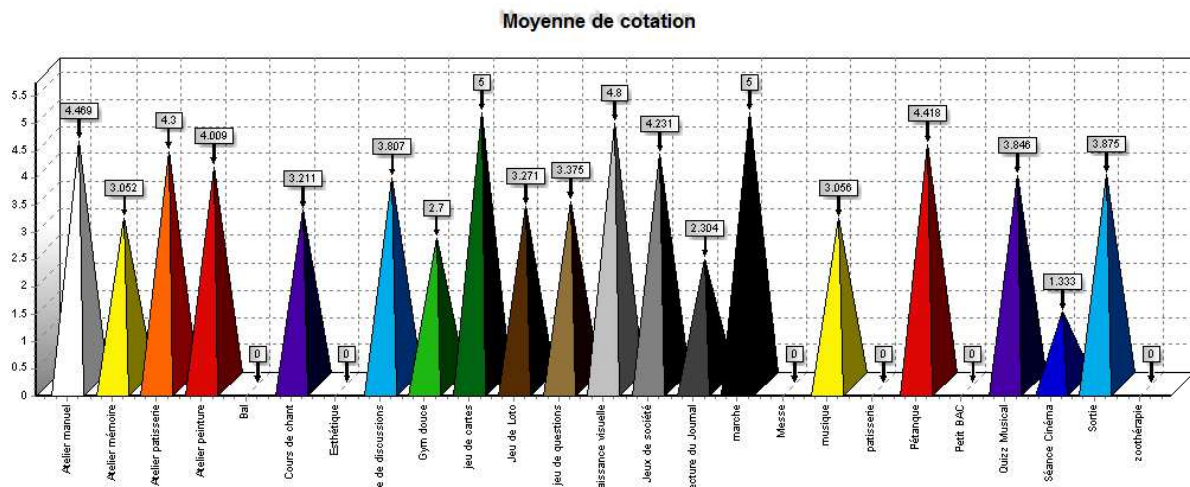
## Qualité des thèmes

Sur une période, deux statistiques (2 onglets) sont disponibles :



# ELITE v8

La répartition des notations 0 à 5 pour chaque activité : rouge c'est bon bleu cela ne l'est pas et gris ce n'est pas coté.



La moyenne des cotations donne une idée plus générale de la qualité de l'activité entre 0 et 5

## Graphique par animateur

C'est un graphique circulaire qui retrace le nombre d'ateliers ou de participant sur une période par animateur.

## Fiche résident

Dans la fiche de chaque résident, l'onglet « Animation » rassemble le même genre d'informations, mais dédiées au résident que l'on consulte.

L'activité peut être réduite à une période sur laquelle on a le détail, mais aussi la moyenne de cotation.

Deux statistiques sont disponibles également :

- Le nombre d'animations par mois sur un an
- La répartition par thème sur la même période avec les moyennes par thème

Il est aussi possible d'inscrire les centres d'intérêts des résidents sous la forme de mots clefs.

Il sera possible alors dans le menu « Animations » du menu principal de rechercher les personnes qui aiment un certain genre d'ateliers et de les solliciter.

## Autres informations relatives à l'animation

### Photos

Les animatrices prennent souvent des photos des résidents pour les mettre à la disposition du secrétariat afin de pouvoir les afficher dans les fiches sur Elite.

Il est possible d'utiliser un appareil photo numérique ou un simple téléphone mais :

- Ne le réglez pas aux possibilités maximales de taille d'image, les images sont trop grosses et vont ralentir le fonctionnement de l'ordinateur
- Prenez les photos en « portrait » (en vertical) et non à l'horizontal pour éviter l'écrasement
- Placez les photos sur le serveur en réseau en effet, si le secrétariat pose ses photos sur son ordinateur, les autres utilisateurs du logiciel (direction, médical etc...) ne pourront pas les voir. Le chemin d'accès doit être le même et disponible pour tous les postes.

### Projet

Dans Medic'Elite, le médecin coordinateur peut définir dans son projet de soins une recommandation pour l'animation. Le projet imprimé doit être consulté afin de connaître l'implication de cette discipline dans le projet (de vie ou de soins..)

